



Łąck, dnia 20.01.2023 r.

GZK.MK.230.1.03.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Kierownik Gminnego Zakładu Komunalnego w Łącku zaprasza do przedstawienia oferty cenowej w postępowaniu o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm.), w celu wyboru najkorzystniejszej oferty na realizację zamówienia pn.: „**Wykonanie usług kominarskich i przeglądów okresowych przewodów kominowych w budynkach będących własnością Gminy Łąck w 2023 r.**”.

1. Oznaczenie Zamawiającego:

Gmina Łąck z siedzibą: ul. Gostynińska 2, 09-520 Łąck, posiadająca NIP 774-29-35-675, REGON 611015738, w imieniu i na rzecz, której działa Kinga Tomasik – Kierownik Gminnego Zakładu Komunalnego w Łącku z siedzibą: ul. Brzozowa 1, 09-520 Łąck, REGON 141231902, na podstawie zarządzenia nr 47/2017 z dnia 01 czerwca 2017 r. wydanego przez Wójta Gminy Łąck, tel.: 24 26 14 131, e-mail: biuro@gzklack.pl.

2. Przedmiot zamówienia:

1) Usługa czyszczenia przewodów dymowych, spalinowych z częstotliwością 4 razy w roku wraz z usunięciem sadzy i innych zanieczyszczeń:

	Obiekt	Adres
1.	Budynek socjalnym w Wincentowie	Wincentów 21/1
2.	Budynek gminnej kotłowni	Łąck, ul. Brzozowa 1

2) Usługa czyszczenia przewodów dymowych, spalinowych z częstotliwością 2 razy w roku wraz z usunięciem sadzy i innych zanieczyszczeń:

	Obiekt	Adres
1.	Stacja Uzdatniania Wody we Władysławowie	Władysławów 2/2
2.	Stacja Uzdatniania Wody w Woli Łąckiej	Wola Łącka 37/3



3) Usługa czyszczenia przewodów dymowych, spalinowych z częstotliwością 1 raz w roku wraz z usunięciem sadzy i innych zanieczyszczeń:

	Obiekt	Adres
1.	Oczyszczalnia ścieków w Łacku	Łack, ul. Warszawska 79

4) Usługa sprawdzenia stanu technicznego przewodów dymowych z częstotliwością 1 raz w roku:

	Obiekt	Adres
1.	Budynek socjalny w Wincentowie	Wincentów 21/1
2.	Budynek gminnej kotłowni	Łack, ul. Brzozowa 1
3.	Stacja Uzdatniania Wody we Władysławowie	Władysławów 2/2
4.	Stacja Uzdatniania Wody w Woli Łąckiej	Wola Łącka 37/3

5) Usługa sprawdzenia stanu technicznego przewodów wentylacyjnych z częstotliwością 1 raz w roku:

	Obiekt	Adres
1.	Budynek biura Gminnego Zakładu Komunalnego w Łacku	Łack, ul. Brzozowa 1
2.	Budynek socjalny w Wincentowie	Wincentów 21/1
3.	Budynek gminnej kotłowni	Łack, ul. Brzozowa 1
4.	Stacja Uzdatniania Wody we Władysławowie	Władysławów 2/2
5.	Stacja Uzdatniania Wody w Woli Łąckiej	Wola Łącka 37/3



6.	Stacja Uzdatniania Wody w Łacku	Łack, ul. Hippyčna 6
7.	Stacja Uzdatniania Wody w Sendeniu Małym	Sendień Mały 2/2
8.	Stacja Uzdatniania Wody w Zaździerz	Zaździerz 18/2
9.	Stacja Uzdatniania Wody w Zdworzu	Zdwórz (dz. nr ew. 171/1)
10.	Oczyszczalnia ścieków w Zaździerz	Zaździerz 12/6

6) Sporządzenie protokołów z przeprowadzonych przeglądów w poszczególnych budynkach. Sporządzoną dokumentację w formie papierowej Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia zakończenia czynności. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę przeprowadzenia kontroli;
- 2) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę, a także deklarację o posiadaniu tytułu mistrza w rzemiośle kominiarskim oraz czytelny podpis osoby sporządzającej kontrolę;
- 3) dane właściciela lub zarządcy użytkowanego obiektu budowlanego;
- 4) określenie kontrolowanego obiektu budowlanego umożliwiające jego identyfikację;
- 5) zakres kontroli;
- 6) ustalenia dokonane w zakresie kontroli, w tym wskazanie nieprawidłowości, jeżeli zostały stwierdzone;
- 7) zalecenia, jeżeli zostały stwierdzone nieprawidłowości;
- 8) zakres niewykonanych zaleceń określonych w protokołach z poprzednich kontroli (jeśli dotyczy).

2. Termin realizacji usługi: zgodnie z harmonogram załączonym do zamówienia,

3. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji zamówienia do zapewnienia odpowiedniej ilości sprzętu oraz personelu w celu terminowego i jakościowego wykonania usługi;
- 2) przy wykonywaniu usługi Wykonawca zobowiązany jest do zachowania należytej staranności. Wykonawca odpowiada zarówno w stosunku do Zamawiającego, jak i osób trzecich za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania lub nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszego zapytania. Wykonawca ponosi także odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania



zamówienia;

3) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych usług oraz ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługę oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia;

4) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności z należytą starannością z zachowaniem obowiązujących przepisów, w tym przepisów BHP, wg aktualnego stanu prawnego.

5) Wykonawca w czasie realizacji usługi będzie utrzymywał porządek na terenie posesji wynikający z przeprowadzonych prac w zakresie realizacji zamówienia;

4. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) zapewnienie swobodnego dojazdu do nieruchomości;
- 2) zapewnienie podnośnika w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada podnośnika w swoich zasobach sprzętowych;
- 3) zapłata Wykonawcy wynagrodzenia na warunkach i w terminach określonych w treści niniejszego zapytania.

5. Sposób realizacji usługi:

- 1) Przeglądy przewodów kominowych obiektów budowlanych powinny być wykonane zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.).
- 2) Wykonawca użyje do wykonania usługi własnych mistrzów kominiarskich, własnego sprzętu i urządzeń oraz materiałów.
- 3) Wykonawca poinformuje osobę odpowiedzialną ze strony Zamawiającego o wszelkich zauważonych podczas przeglądów nieprawidłowościach, które mogłyby spowodować awarię, a w przypadku zauważenia dysfunkcji – wstępne oszacowanie kosztów naprawy.

6. Kryterium wyboru oferty:

- 1) Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniom oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie % i punktowe
1	Koszt całkowity brutto (Kc)	100 % / 100 pkt

2) oferty będą oceniane metoda punktową w skali 100 – punktowej;

3) sposób oceniania ofert:

- a) w kryterium: koszt całkowity brutto (Kc) – najwyższą liczbę punktów (max. 100 pkt) otrzyma oferta tego Wykonawcy, który zaproponuje najniższy koszt



całkowity brutto, uwzględniający wszystkie koszty własne Wykonawcy, a każda następna oferta odpowiednio mniej, zgodnie ze wzorem:

$$Kc = (Kn/Ko) \times 100$$

gdzie,

Kc – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Koszt całkowity brutto”;

Kn – najniższy oferowany koszt całkowity brutto uwzględniający wszystkie koszty własne Wykonawcy spośród wszystkich złożonych ofert;

Ko – oferowany koszt całkowity brutto uwzględniający wszystkie koszty własne Wykonawcy ocenianej oferty.

- 4) najkorzystniejszą spośród złożonych ofert będzie oferta z największą ilością punktów przyznana w ramach kryteriów, o których mowa powyżej;
- 5) Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników oceny ofert do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki oceny dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, Zamawiający nie zastosuje zaokrągleń, chyba, że działanie takie nie będzie mogło przynieść różnicowania wyników. W przypadku powyższym Zamawiający zawiadomi strony zainteresowane do złożenia oferty dodatkowej.

7. Wymagania dodatkowe:

Wykonawca jest zobowiązany do podania cen jednostkowych netto i brutto dla każdego obiektu. Suma cen jednostkowych będzie stanowić wartość całego zamówienia. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania usług stanowiących przedmiot zapytania ofertowego, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa, a także koszty związane z wykonaniem przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z zamówienia.

8. Warunki płatności:

- 1) obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu należytego wykonania zamówienia będzie wynagrodzenie należne po zakończeniu zrealizowania poszczególnej części usługi;
- 2) zaoferowana przez Wykonawcę cena jednostkowa netto jest niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu fakturę wystawioną w następujący sposób: NABYWCA: Gmina Łąck ul. Gostynińska 2, 09-520 Łąck, NIP: 7742935675, ODBIORCA: Gminny Zakład Komunalny w Łącku ul. Brzozowa 1, 09- 520 Łąck. Adres do wysyłki faktury: ul. Brzozowa 1, 09-520 Łąck;
- 4) wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo



wystawionej faktury;

5) za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego;

6) w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z treścią niniejszego punktu lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania korekty faktury lub noty korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

9. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania w terminie do dnia **31 stycznia 2023 r. do godziny 10:00** w jednej z następujących form:

1) elektronicznej, na adres: biuro@gzklack.pl. W tytule wiadomości należy zawrzeć numer postępowania: **GZK.MK.230.1.03.2023 wraz z dopiskiem „oferta”**;

2) papierowej, adres do wysyłki: Gminny Zakład Komunalny w Łacku, ul. Brzozowa 1, 09-520 Łack. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej numerem postępowania: **GZK.MK.230.1.03.2023 wraz z dopiskiem „oferta”**.

10. Pozostałe informacje:

1) oferty składane po terminie nie będą rozpatrywane;

2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązuje się do wykonania zamówienia na podstawie przekazanego przez Zamawiającego zlecenia w terminie określonym w ofercie;

3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.

11. Dane osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Imię i nazwisko: Małgorzata Kowalska;

tel.: /24/ 261 43 79;

e-mail: m.kowalska@gzklack.pl

12. Załącznik:

1) formularz ofertowy.

Zatwierdzam:

Kierownik Gminnego Zakładu

Komunalnego w Łacku

Z UP. WÓJTA GMINY ŁACK
KIEROWNIK GMINNEGO ZAKŁADU
KOMUNALNEGO W ŁACKU

Kinga Tomasiak