



GZK.KP.230.1.09.2023.KA

Łąck, dnia 20 listopada 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Kierownik Gminnego Zakładu Komunalnego w Łącku zaprasza do przedstawienia oferty cenowej w postępowaniu o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.), w celu wyboru najkorzystniejszej oferty na realizację zamówienia pn.: „**Sukcesywna dostawa tuszy, tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kopiarek oraz odbiór zużytych tuszy, tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kopiarek w okresie od dnia 01 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**”

I. Oznaczenie Zamawiającego:

Gmina Łąck – Gminny Zakład Komunalny w Łącku

reprezentowany przez Małgorzatę Kowalską – Kierownika Gminnego Zakładu Komunalnego w Łącku

ul. Brzozowa 1, 09-520 Łąck

NIP: 774-29-35-675

fax /24/ 26 14 131

tel.: /24/ 26 14 131

e-mail: biuro@gzklack.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja sukcesywnych dostaw fabrycznie nowych z obowiązującym terminem ważności w nienaruszonych opakowaniach tuszy, tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kopiarek na potrzeby Gminnego Zakładu Komunalnego w Łącku.
2. Bezpłatny odbiór zużytych tuszy, tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kopiarek z siedziby Zamawiającego.



3. Szczegółowy opis i specyfikacja tuszy, tonerów i materiałów eksploatacyjnych zawiera Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia winien być wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy licząc od daty dostawy do Zamawiającego. Tonery, tusze oraz bębny powinny być w 100 % fabrycznie nowe tzn. muszą posiadać wszystkie parametry techniczne, funkcjonalne, użytkowe i jakościowe.
2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na materiały równoważne w stosunku do oryginalnych materiałów eksploatacyjnych produkowanych przez producentów urządzeń.**
3. Materiały eksploatacyjne muszą być w oryginalnych opakowaniach producenta nienoszących znamion otwierania z widocznym opisem zawartości, a w szczególności numerem katalogowym, nazwą i typem urządzenia, do którego są przeznaczone, symbolem (logo) nazwą producenta, terminem przydatności do użytku. Pod pojęciem fabrycznie nowe należy rozumieć materiały eksploatacyjne, które w całym swoim procesie produkcyjnym są wytwarzane z nowych elementów, zostały wyprodukowane bez naruszania praw własnościowych i patentowych ich właścicieli lub za ich zgodą.
4. Koszty związane z dostawami leżą po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie dopuszcza oddzielnej pozycji na fakturze dotyczącej kosztów przesyłki/transportu oraz kosztów opakowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji części dostawy w każdej z pozycji asortymentowej. Zakres zamówienia może być zmniejszony, odpowiednio do realnych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tego tytułu.
5. Jeśli na skutek wprowadzenia do eksploatacji u Zamawiającego nowych drukarek w okresie obowiązywania umowy zaistnieje potrzeba zamówienia artykułów eksploatacyjnych nieujętych w Formularzu ofertowym, nie będzie to ograniczać Zamawiającego w możliwości zakupu artykułów eksploatacyjnych do drukarek nieujętych w w/w wykazie. O potrzebie zakupu artykułów eksploatacyjnych Zamawiający poinformuje Wykonawcę. Rozliczenie nastąpi na podstawie cen rynkowych ustalonych w sposób określony w umowie.

6. Przedmiot zamówienia obejmuje również bezpłatny odbiór zużytych w toku eksploatacji i dostarczonych przez Wykonawcę tuszy i tonerów. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych będzie realizowany sukcesywnie, partiami na podstawie zgłoszenia przez Zamawiającego. Po przekazaniu zużytych materiałów przez Zamawiającego odpowiedzialność za ich właściwe zagospodarowanie ponosi Wykonawca. W zakresie odbioru i utylizacji odpadów Wykonawca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących w tym obszarze przepisów prawa.

IV. Termin realizacji usługi:

Przedmiot umowy będzie realizowany sukcesywnie według zapotrzebowania Zamawiającego od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.

V. Termin dostawy/odbioru:

1. Dostawa powinna nastąpić w terminie do 3 dni roboczych od daty zamówienia złożonego przez Zamawiającego drogą elektroniczną, w którym określony zostanie każdorazowo rodzaj oraz ilość zamawianego asortymentu.
2. Odbiór zużytych materiałów powinien nastąpić w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego drogą elektroniczną.
3. Za dni robocze uważa się dni do poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 8:00 do 15:00. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości pomiędzy złożonym zamówieniem a dostarczonymi materiałami, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia brakujących lub wymiany niezgodnych artykułów w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość dostaw częściowych po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

VI. Adres dostawy/odbioru:

Gminny Zakład Komunalny w Łacku, ul. Brzozowa 1, 09-520 Łack.

VII. Płatność:

Płatność za zrealizowaną dostawę będzie dokonywana każdorazowo po wykonanej dostawie na podstawie faktury Wykonawcy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez



Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN. Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany Formularz ofertowy zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu.

IX. Kryterium wyboru oferty:

1. Cena – 100%
2. Zamawiający przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty uzna tę, w której Wykonawca zaoferuje najniższą cenę brutto za cały przedmiot zamówienia.
3. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT w ustawowej wysokości.

X. Wymagane dokumenty:

Formularz ofertowy (załącznik nr 1).

XI. Termin i miejsce składania ofert:

1. ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
2. oferty składane po terminie nie będą rozpatrywane.



3. ofertę, zawierającą wymagane dokumenty, należy złożyć w terminie do dnia **30 listopada 2023 r.** w jednej z następujących form:
 - a) elektronicznej, na adres: k.augustyniak@gzklack.pl
w tytule wiadomości należy zawrzeć numer postępowania: GZK.KP.230.1.09.2023.KA wraz z dopiskiem „oferta”;
 - b) papierowej, adres do wysyłki: Gminny Zakład Komunalny w Łacku ul. Brzozowa 1, 09-520 Łack. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej numerem postępowania: GZK.KP.230.1.09.2023.KA wraz z dopiskiem „oferta”;

XII. Pozostałe informacje:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązuje się do zawarcia umowy stanowiącej załącznik nr 3 do zapytania ofertowego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdy etap postępowania.

XIII. Dane osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Dane osoby do kontaktu:

Karolina Augustyniak

tel. /24/ 26 14 131

e-mail: k.augustyniak@gzklack.pl

XIV. Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
3. Projekt umowy

Z UP. WOJTA GMINY ŁACK
KIEROWNIK
GMINNEGO ZAKŁADU KOMUNALNEGO
W ŁACKU

Małgorzata Kowalska

