

**Odbiór, transport i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów
ściekowych z Oczyszczalni Ścieków w Łącku i Oczyszczalni Ścieków
w Zaździerzcu**

PRZETARG NIEOGRANICZONY
**o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Gmina Łąck - Gminny Zakład Komunalny w Łącku

ul. Brzozowa 1

09-520 Łąck

tel.: (024) 261-47-11

fax: (024) 261-45-01

e-mail: biuro@gzklack.pl

ŁĄCK, Grudzień 2020

ROZDZIAŁ 1

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego	Gmina Łąck – Gminny Zakład Komunalny w Łącku
Adres:	ul. Brzozowa 1, 09-520 Łąck
REGON	141231902
NIP	774-293-56-75
tel.:	(024) 261-47-11
fax:	(024) 261-45-01
e-mail:	biuro@gzklack.pl
strona internetowa:	http://gzklack.bip.org.pl/

ROZDZIAŁ 2

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej: „Pzp”.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy „Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 „Pzp” w odniesieniu do dostaw i usług.
4. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy „Pzp” najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ 3

INFORMACJE OGÓLNE

1. Gminny Zakład Komunalny w Łącku zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: **„Odbiór, transport i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z Oczyszczalni Ścieków w Łącku i Oczyszczalni Ścieków w Załdziejcu”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” oraz w jej załącznikach.
2. Niniejszą SIWZ Zamawiający udostępnia w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego <http://gzklack.bip.org.pl/> od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie, przewidziane prawem uprawnienia (w tym decyzje), a także potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, obowiązującego prawa, norm technicznych i zobowiązuje się do posiadania ww. uprawnień w sposób ciągły, przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie będzie żądał** wniesienia wadium.
9. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **będzie żądał** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego.
12. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
13. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
14. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający będzie akceptował faktury elektroniczne wystawione zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
16. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy na podstawie art. 36a ust. 1 ustawy „Pzp”.
17. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
18. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
19. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej: „Rozporządzeniem”.

ROZDZIAŁ 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych o kodzie 190805 powstałych na terenie Oczyszczalni Ścieków w Łącku oraz na terenie Oczyszczalni Ścieków w Załdzierzu z zachowaniem wymogów określonych niżej wyspecjalizowanymi przepisami:
 - 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797);
 - 2) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219);
 - 3) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 257).
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia określono w załączniku nr 1 do projektu umowy.
3. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy „Pzp” wymaga się zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, 1495). Zakres prac osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia oraz sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia, określono w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do projektu umowy.
4. Wspólny słownik zamówień (CPV):
 - 1) 90513600-2 – usługi usuwania osadów;
 - 2) 90513700-3 – usługi transportu osadów;
 - 3) 90513800-4 – usługi obróbki osadów;
 - 4) 90513900-5 – usługi likwidacji osadów.
5. Informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w innym celu, ani udostępniane osobom trzecim nie uczestniczącym w postępowaniu, chyba że jest to konieczne i niezbędne do udziału w postępowaniu i przygotowania oferty.

ROZDZIAŁ 5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Realizację przedmiotu umowy w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z Oczyszczalni Ścieków w Łącku i Oczyszczalni Ścieków w Zaździerzcu Wykonawca wykonywał będzie **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.**
2. Wykonawca obowiązany będzie dokonać odbioru odpadów w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego. Zgłoszenie zostanie przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie lub e-mailowo.

ROZDZIAŁ 6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy „Pzp”;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, zdolności technicznej lub zawodowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

 - a) aktualne i prawomocne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05;
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest w posiadaniu dokumentu potwierdzającego, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

 - a) dysponuje narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - załącznik nr 5 do SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia warunek określony w ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1, musi spełnić każdy z partnerów składających ofertę wspólną.
4. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca może skorzystać ze wzoru zobowiązania, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy „Pzp”. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę

- poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa powyżej.
 9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
 10. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 11. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ 7 PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający, na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy „Pzp”** wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 13- 23 ustawy „Pzp”**.
3. Wykluczenie Wykonawcy (na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy „Pzp”) następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy „Pzp”.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy „Pzp”**, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody na podstawie ust. 4 powyżej.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 8 INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Wykonawca na etapie postępowania przetargowego zobowiązany jest zgłosić potrzebę zatrudnienia podwykonawców.
2. W przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany jest przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania przez nich dokonane jak za działanie lub zaniechania własne.
3. Wykonawca na wskazany w ofercie zakres usługi, który zamierza zlecić podwykonawcy

przedstawi Zamawiającemu potwierdzoną, za zgodność z oryginałem, kopię umowy z podwykonawcą – zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

4. Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Zamawiający rozlicza się tylko z Wykonawcą, rozliczenie z podwykonawcami jest obowiązkiem Wykonawcy.
6. W przypadku podwykonawstwa, do każdego rozliczenia miesięcznego, Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający dokonanie rozliczenia z podwykonawcami.
7. W przypadku zawarcia umowy, o której mowa w ust. 3, wymagalność roszczenia Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia jest uzależniona dodatkowo od dostarczenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia podwykonawcy, że Wykonawca zapłacił podwykonawcy wynagrodzenie przysługujące za wykonane i odebrane prace objęte umową o podwykonawstwo, względnie innych dowodów potwierdzających to, że Wykonawca zapłacił podwykonawcy wynagrodzenie.

ROZDZIAŁ 9

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Do oferty w postępowaniu Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ:**
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ;
2. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ), wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. **Złożenie dokumentów na wezwanie Zamawiającego:**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp** tj.:

 - 1) dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego** wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 5 do SIWZ);
 - b) **wykaz osób** (załącznik nr 6 do SIWZ);
 - c) **opłacony dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);
 - 2) **na brak podstaw wykluczenia:**
 - a) **informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy „Pzp”, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia oferty;
 - b) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu złożenia oferty lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł

- porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu złożenia oferty lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) **oświadczenia o braku wydania wobec wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej** o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy „Pzp”, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 2 lit a-d powyżej.
 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale pkt 3 pkt 2) lit. a – lit. c:
 - 1) **w zakresie pkt 3 pkt 2) lit a.** – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy „Pzp” – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) **w zakresie pkt 3 pkt 2) lit b – c.** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzone odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. (dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
 7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3 pkt 2) lit a. powyżej, składa dokument, o którym mowa w pkt. 5 lit. a powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21.
 8. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby (dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

9. **Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1 powyżej:**
- 1) wypełniony **formularz ofertowy** stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentacji upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy – jeśli dotyczy.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
12. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ, złożenie dokumentu w niewłaściwej formie i nie uzupełnienie ich w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.
13. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.
14. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
15. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).
16. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W takim przypadku Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

ROZDZIAŁ 10
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,
A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ
Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie dokumenty lub oświadczenia, przekazywane będą pisemnie na adres:

Gminny Zakład Komunalny w Łącku
ul. Brzozowa 1
09-520 Łąck

z dopiskiem nr sprawy **GZK.271.5.2020 - „Odbiór, transport i zagospodarowanie**
ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z Oczyszczalni Ścieków w Łącku
i Oczyszczalni Ścieków w Zaździerzcu”

3. Dopuszczalne jest również przekazywanie informacji, oświadczeń, wniosków, zawiadomień drogą elektroniczną na adres e-mail: biuro@gzklack.pl.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną z wyłączeniem wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz załącznikami, w tym:
 - 1) oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) oświadczeń i dokumentów złożonych w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp;
 - 3) oświadczeń o przynależności lub o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
 - 4) dokumentów innego podmiotu, w szczególności zobowiązania;
 - 5) pełnomocnictwa.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Anna Szymańska tel.: (24) 261-47-11, e-mail: biuro@gzklack.pl.
7. Udostępnianie protokołu:
 - 1) udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
 - 2) osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć wniosek o udostępnienie protokołu i/lub załączników do protokołu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofertach zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia protokołu i/lub załączników do protokołu, o czym poinformuje zainteresowanego drogą elektroniczną. Udostępnienie protokołu i/lub załączników następuje w sposób określony w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. ws. protokołu postępowania w sprawie udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128), w związku z art. 96 ust. 5 pkt 2 ustawy „Pzp”.

ROZDZIAŁ 11 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wykonawca przystępując do przetargu **nie wnosi** wadium.

ROZDZIAŁ 12 TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

ROZDZIAŁ 13 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Forma oferty:**
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody

- na złożenie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów w jednym z języków.
- 3) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 4) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
 - 5) Ofertę wraz załącznikami należy sporządzić w sposób staranny i czytelny.
 - 6) Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana, a cała oferta wraz załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona.
 - 7) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z zapisami SIWZ.
 - 8) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 - 9) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. (Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną lub czytelnie imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/upoważnionych).
 - 10) Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
 - 11) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. **Oferta złożona przez Wykonawcę w sposób, o którym mowa w Rozdziale 13 ust. 6 SIWZ musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 1) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ – formie oryginału;
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 i nr 3 do SIWZ – w formie oryginału;
 - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty o ile nie wynika ono z dokumentu rejestracyjnego lub innego dokumentu właściwego dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy – w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej;
 - 4) dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie – jeżeli Wykonawca dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innego podmiotu – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale 13 ust. 2 pkt 2 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019, poz. 1010 ze zm.) zwanej dalej u.z.n.k.:
- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa;
 - 3) Zgodnie z art. 11 ust. 4 u.z.n.k. przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
 - 4) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte

oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszystkie informacje składane w trakcie postępowania są jawne;

- 5) Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp;
- 6) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu u.z.n.k. będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

6. **Sposób złożenia oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamkniętą kopertę lub inne opakowanie należy opisać następująco:

**Gminny Zakład Komunalny w Łącku
ul. Brzozowa 1,
09-520 Łąck**

Oferta w postępowaniu na:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z Oczyszczalni Ścieków w Łącku i Oczyszczalni Ścieków w Załdzierzu”

Nie otwierać przed dniem 21.12.2020 r. do godz. 10:15

- 2) Na kopercie lub innym opakowaniu oprócz ww. opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

7. **Zmiana lub wycofanie złożonej oferty:**

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 2) W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia i określa zakres zmian. Oświadczenie o zmianie oferty należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta zgodnie z Rozdziałem 13 ust. 6 SIWZ oraz z dodatkowym oznaczeniem „Zmiana”. Koperty lub inne opakowania oznaczone „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 3) W przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta zgodnie z Rozdziałem 13 ust. 6 SIWZ oraz z dodatkowym oznaczeniem „Wycofanie”. Koperty lub inne opakowania oznaczone „Wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności procedury oferta wycofana nie będzie otwierana.
- 4) W celu sprawdzenia wiarygodności złożonego powiadomienia o zmianie lub wycofaniu oferty do pisemnego oświadczenia o zmianie lub wycofaniu oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik należy załączyć również pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki braku zachowania ww. wymogów przez Wykonawcę.
8. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale 14 ust. 1 SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy, po terminie otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ 14

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Gminny Zakład Komunalny w Łącku, ul. Brzozowa 1, 09-520 Łąck, w terminie do dnia 21.12.2020 r., do godziny 10:00.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie

- zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
 5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Gmina Łąck – Gminny Zakład Komunalny w Łącku, ul. Brzozowa 1, 09-520 Łąck w dniu 21.12.2020 r. o godz. 10:15.
 6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny.
 8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (<http://gzklack.bip.org.pl/>) informację z otwarcia ofert zawierającą:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przekazać na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 15

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERT

1. Wykonawca określi cenę ofertową brutto w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN) brutto z uwzględnieniem należnego podatku jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do Wykonawcy.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia obejmującego wszystkie prace i czynności wynikające ze wzoru umowy oraz dokumentów załączonych do niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
5. Cenę ofertową brutto należy podać cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: końcówkę poniżej 5 należy pominąć, końcówkę równą i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia określa wzór umowy.
7. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Nie dopuszcza się możliwości modyfikowania przez Wykonawców Formularza ofertowego i dopisywania w nim dodatkowych pozycji.
9. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ 16

KRYTERIA OCENY OFERT, SPOSOBU I WYBORU OFERTY

1. Kryteriami, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty są:

- 1) **cena – 60%**;
- 2) **termin płatności faktury – 40%**.

2. Sposób oceniania ofert:

- 1) w kryterium **cena (C)** – najwyższą liczbę punktów (max. 60 pkt) otrzyma oferta tego Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę całkowitą brutto za odbiór ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych, a każda następna oferta odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem :

$$C = (C_n/C_o) \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów otrzymanych w kryterium cena;

$$C = \frac{\text{najniższa cena całkowita spośród badanych ofert}}{\text{cena całkowita oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 2) w kryterium **termin płatności faktury (F)** – rozpatrywany będzie czas realizacji płatności faktury VAT, jaki Wykonawca wskaże w formularzu oferty. Najkrótszy możliwy termin płatności wynosi 14 dni. Najdłuższy możliwy termin płatności faktury wynosi 30 dni. Zgodnie z poniższym schematem Wykonawca może zaproponować termin płatności faktury w jednym z poniżej podanych wariantów.

0 punktów - termin płatności wynoszący 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową.

20 punktów - termin płatności wynoszący 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową.

40 punktów - termin płatności wynoszący 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową.

Ocena punktowa ofert będzie liczbą wynikającą z sumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

$$O_p = C + F$$

gdzie:

O_p – ocena punktowa oferty wynikająca ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria;

C – liczba punktów otrzymana w kryterium cena (max. 60 pkt.);

F – liczba punktów otrzymana w kryterium termin płatności faktury (max. 40 pkt.).

3. Najkorzystniejszą spośród złożonych, ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z największą ilością punktów przyznaną w ramach kryteriów, o których mowa powyżej.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie „Pzp” oraz w niniejszym SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający z spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy „Pzp”). Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców,

którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia stosownych dokumentów.

ROZDZIAŁ 17

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy „Pzp”. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie Umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie przez Wykonawcę należytego zabezpieczenia umowy oraz przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 3 pkt 2) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej przedmiotem zamówienia.

ROZDZIAŁ 18

ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
 - 1) wynagrodzenia, w przypadku ustawowej zmiany w wysokości podatku VAT,
 - 2) innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego, wpływającego w sposób istotny na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu realizacji umowy ze względu na:
 - 1) zaistnienie działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
 - 2) zaistnienie klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunt, niepokoje, strajki.
3. Poza zmianami określonymi w ust. 1 oraz ust. 2 powyżej, Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w zakresie:
 - 1) terminu wykonania umowy w przypadku, gdy nastąpi opóźnienie z przyczyn niezależnych

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Gminnego Zakładu Komunalnego w Łącku: <http://gzklack.bip.org.pl/>.

ROZDZIAŁ 21

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów zgodnie z **Działem VI** - środki ochrony prawnej **ustawy „Pzp”**.

ROZDZIAŁ 22

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Zakład Komunalny w Łącku z siedzibą w Łącku, ul. Brzozowa 1, 09-520 Łąck reprezentowany przez Panią Kingę Tomasiak – Kierownika; e-mail: biuro@gzklack.pl ;
2. z inspektorem ochrony danych osobowych Gminnego Zakładu Komunalnego w Łącku można się skontaktować listownie kierując korespondencje na adres siedziby administratora; poprzez e-mail: iod@gzklack.pl , lub telefonicznie 24 26 14 131;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Odbiór, transport i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z Oczyszczalni Ścieków w Łącku i Oczyszczalni Ścieków w Zaździerzcu” w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z 2020 r. poz. 288), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- od Wykonawcy, a w szczególności z uwagi na działania osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji umowy;
- 2) ilości osadów przeznaczonych do odbioru i zagospodarowania – zgodnie z zapisami §1 ust. 3 i ust. 4 umowy.
 4. Zmiany, o których mowa powyżej nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
 5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności na podstawie aneksu podpisanego przez każdą ze Stron i mogą być dokonywane wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 6. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego, w szczególności o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących;
 - 3) zgłoszenie wniosku o ogłoszeniu upadłości;
 - 4) zgłoszenie wniosku o ogłoszeniu likwidacji;
 - 5) zmiany przedmiotu działalności;
 - 6) wszczęcia przez Wykonawcę postępowania układowego.

ROZDZIAŁ 19 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny oferowanej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia, powinno być ustanowione jako bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Starej Białej Oddział w Łącku nr konta: 73 9038 1014 2600 3098 2000 0050.**
5. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na utworzenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez potrącenia z należności za wykonanie usługi.
7. Szczegółowe kwestie związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy regulują art. 147-151 ustawy „Pzp” oraz zapisy Umowy.

ROZDZIAŁ 20 SPOSÓB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale 14 ust. 1 SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*);
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

ROZDZIAŁ 23 SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do „SIWZ” - pn.: „Formularz ofertowy”;
2. Załącznik nr 2 do „SIWZ” - pn.: „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”;
3. Załącznik nr 3 do „SIWZ” – pn.: „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania”;
4. Załącznik nr 4 do „SIWZ” - pn.: „Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej”;
5. Załącznik nr 5 do „SIWZ” - pn.: „Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu urzędzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami”;
6. Załącznik nr 6 do „SIWZ” - pn.: „Wykaz osób”;
7. Załącznik nr 7 do „SIWZ” - pn.: „Zobowiązanie podmiotu trzeciego”;
8. Załącznik nr 8 do „SIWZ” - pn.: „Informacja dotycząca podwykonawców”;
9. Załącznik nr 9 do „SIWZ” - pn.: „Obowiązek informacyjny RODO”;
10. Załącznik nr 10 do „SIWZ” - pn.: „Projekt umowy”, wraz z :
 - 1) załącznikiem nr 1 do „Projekt umowy” – pn.: „Opis Przedmiotu Zamówienia”
 - 2) załącznikiem nr 2 do „Projekt umowy” - pn.: „Zbiornicze zestawienie kart przekazania odpadów”
11. Załącznik nr 11 do SIWZ – pn.: „Sprawozdanie z badań Nr: SB/94688/09/2020”
12. Załącznik nr 12 do SIWZ – pn.: „Sprawozdanie z badań Nr: SB/94872/09/2020”

ZATWIERDZIŁ:

Z UP. WÓJTA GMINY ŁĄCK
KIEROWNIK GMINNEGO ZAKŁADU
KOMUNALNEGO W ŁĄCKU

.....
Kinga Tomasiak

