



**GZK W ŁĄCKU**

GMINNY ZAKŁAD KOMUNALNY W ŁĄCKU

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

### **ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA ŁĄCK – GMINNY ZAKŁAD KOMUNALNY  
W ŁĄCKU**

zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 129 ust. 1 pkt 1 (przetarg nieograniczony) o wartości zamówienia równej lub przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (teks jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „Pzp”

**na realizację zamówienia pn.:**

**„ODEBRANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW  
KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI  
I PSZOK ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ŁĄCK”**

**Numer postępowania:** GZK.GO.261.1.2021

**Rodzaj zamówienia:** usługi

**Zatwierdził:  
Kierownik Gminnego Zakładu  
Komunalnego w Łącku**

**Łąck, październik 2021 r.**

## **I. OKREŚLENIE ZAMAWIAJĄCEGO, W TYM WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oznaczenie Zamawiającego oraz adresy strony internetowej do zmian i wyjaśnienia treści SWZ oraz innych dokumentów zamówienia:

### **Zamawiający:**

Gmina Łąck – Gminny Zakład Komunalny w Łącku

### **NIP:**

774-293-56-75

### **Adres Zamawiającego:**

Łąck, ul. Brzozowa 1, 09-520 Łąck

### **Godziny urzędowania:**

Czynne w dni robocze, poniedziałek.: 8:00 – 16:00, wtorek-czwartek: 7:30-15:30, piątek: 8:00-16:00.

### **Adres poczty elektronicznej:**

e-mail: [biuro@gzklack.pl](mailto:biuro@gzklack.pl)

### **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<http://gzklack.bip.org.pl/>

### **Telefon, fax:**

Tel.: /24/ 261-45-01, fax: /24/ 261-41-31.

**UWAGA:** Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu miniPortalu znajdującego się pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Udostępnianie, zmiana i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem będą udostępniane na powyższej stronie oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminnego Zakładu Komunalnego w Łącku (<http://gzklack.bip.org.pl/>).

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w ramach niniejszego postępowania:

w sprawach formalnych związanych z procedurą niniejszego zamówienia:

**Katarzyna Żelaszczak**, e-mail: [k.wolkiewicz@gminalack.pl](mailto:k.wolkiewicz@gminalack.pl), tel.: /24/ 384-14-33;

w sprawach merytorycznych (projekt umowy, opis przedmiotu zamówienia):

**Anna Fabirkiewicz**, e-mail: [a.fabirkiewicz@gzklack.pl](mailto:a.fabirkiewicz@gzklack.pl), tel.: /24/ 261-43-79.

**UWAGA:** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania – zgodnie z art. 61 ust. 2 Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu

do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały określone przez Zamawiającego w Dziale VIII SWZ.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Trybem udzielenia niniejszego zamówienia jest: **przetarg nieograniczony**, w rozumieniu art. 129 ust. 1 pkt 1, art. 132-139 Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wskazanych w art. 3 Pzp.
3. Zamawiający prowadzi postępowanie z zastosowaniem art. 139 Pzp w związku, z czym najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości: zamieszkałych, rekreacyjno-wypoczynkowych oraz zgłoszonych do obsługi przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości niezamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Łąck. Przedmiot zamówienia obejmuje również odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z PSZOK zlokalizowanego w Łącku przy ul. Brzozowej 1, a także wyposażenie ww. punkt w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia w sposób zgodny z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a także przepisami aktów prawa miejscowego obowiązujących na terenie Gminy Łąck w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi (stosowne uchwały dostępne są na stronie: <http://uglack.bip.org.pl> oraz na stronie: [www.gzklack.pl](http://www.gzklack.pl) w zakładce: „Strefa interesanta” – „Gospodarka odpadami” – „Regulaminy, uchwały”).
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest dodatkowo:
  - 1) zorganizować raz w roku w latach 2022 i 2023 mobilną zbiórkę odpadów komunalnych wytworzonych przez mieszkańców Gminy Łąck - tj.: meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady remontowo-budowlane, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niebezpieczne stanowiące odpady komunalne;
  - 2) wyposażać, w dniu odbioru odpadów selektywnych, właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz rekreacyjno-wypoczynkowych w worki przeznaczone do zbierania odpadów segregowanych;
  - 3) dostarczyć właścicielom nieruchomości harmonogramy odbioru odpadów komunalnych na rok 2022 oraz 2023 o treści ustalonej z Zamawiającym;
  - 4) współpracować z Zamawiającym w zakresie zgłaszania stwierdzonych w terenie przypadków nieselektywnego zbierania i oddawania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 projektu umowy - pn.: „Opis przedmiotu zamówienia”.
4. Przedmiot zamówienia opisany jest następującymi kodami ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
  - 90500000-2 usługi związane z odpadami;
  - 90510000-5 usuwanie i obróbka odpadów;
  - 90511000-2 usługi wywozu odpadów;
  - 90512000-9 usługi transportu odpadów;
  - 90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.
5. Przyjmuje się, że przed złożeniem oferty Wykonawca uzyskał wszelkie niezbędne informacje o przedmiocie zamówienia, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i bierze pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie i bezpieczeństwo wszelkich czynności na miejscu wykonywania usługi.
6. W ramach niniejszego postępowania Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**. Zamawiający wskazuje, iż nie dokonano podziału zamówienia na części ze względów technicznych, ekonomicznych oraz organizacyjnych. Skoordinowanie działań Wykonawców poszczególnych części mogłoby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, a także w sposób znaczący utrudniłoby ustalenie odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie usługi przez poszczególnych Wykonawców. Ponadto, ze względu na specyficzny charakter zamówienia, w ocenie Zamawiającego, w przypadku podzielenia zamówienia na części istnieje realne ryzyko związane z brakiem uzyskania ofert na poszczególne części zamówienia, niestanowiące głównego przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności związane z realizacją zamówienia.
8. Zakres prac osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określają projektowane postanowienia umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ – pn.: „projekt umowy”.
9. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
10. Zamawiający **przewiduje** określenie w umowie wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. e) Pzp, w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej.
11. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości skorzystania z opcji.
12. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej. Wykonawca, który nie zdecyduje się na przeprowadzenie wizji lokalnej terenu Gminy Łąck, na którym będzie realizowane przedmiotowe zamówienie, nie będzie mógł powoływać się – w przypadku realizacji umowy – na brak wiedzy o stanie faktycznym terenu, jako podstawę do zmiany umowy lub uniknięcia odpowiedzialności z tytułu nieterminowego odbioru odpadów komunalnych. Wizja lokalna odbywa się za wiedzą Zamawiającego.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wynosi **24 miesiące**, począwszy od dnia **1 stycznia 2022 r.**
2. Realizację przedmiotu zamówienia w zakresie innych obowiązków Wykonawcy (tj. obowiązków niezwiązanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych), w szczególności czynności związanych z dostarczeniem właścicielom nieruchomości harmonogramów odbioru odpadów komunalnych, Wykonawca rozpocznie od dnia podpisania umowy i czynności powyższe będą przez niego wykonane w taki sposób, aby pełna i całkowita ich realizacja zakończyła się najpóźniej w **terminie do 14 dni** od dnia podpisania umowy (dotyczy harmonogramu na 2022 r.).

#### **V. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO** (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona)

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp:
  - 1) Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w nim przesłanek tj.:
    - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
      - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
      - o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
      - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
      - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
      - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023);
      - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;

- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. a);
  - c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp Wykonawca składa następujące środki dowodowe:
- a) informację z Krajowego Rejestru Karnego (sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem) w zakresie:
    - art. 108 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 Pzp;
    - art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
  - b) oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie

oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

- c) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:
- art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp;
  - art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
  - art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp odnośnie do zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
  - art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp.

## 2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp:

### 1) Zamawiający **przewiduje** wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 – pkt 10 Pzp, tj.:

- a) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- b) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- d) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- e) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wymienionych w art. 109 ust. 1 pkt 5 – pkt 10 Pzp Wykonawca składa następujące podmiotowe środki dowodowe:

- a) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw

wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (określonych w art. 109 ust. 1 pkt 5 – pkt 10 Pzp).

- 3) Stosownie do art. 109 ust. 3 Pzp, w przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 5, pkt 7 Pzp, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka;
- 4) Stosownie do art. 110 ust. 2 Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 5, pkt 7– pkt 10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - b) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
  - c) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
  - d) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy;
    - zreorganizował personel;
    - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
    - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
    - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- 5) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4) powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4) powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 6) Wykonawca, chcąc skorzystać z procedury, o której mowa w pkt 4) powyżej, składa wraz ze swoją ofertą stosowne oświadczenie – zawarte w JEDZ.

### 3. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP:

- 1) jeżeli Wykonawca, podmiot udostępniający zasoby ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Dziale V pkt 1 ppkt 2) lit. a) SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w Dziale V pkt 1 ppkt 2) lit. a) SWZ;



- 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1) lub, gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i pkt 4 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 3) dokumenty, o których mowa w pkt 1) i pkt 2) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU, PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY, PODWYKONAWCY, WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 PZP**

### 1. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

– Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;

- 2) uprawnienie do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez Wójta Gminy Łąck, o którym mowa w art. 9b i art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, uprawniający Wykonawcę do odbierania z terenu Gminy Łąck wszystkich rodzajów odpadów komunalnych przewidzianych do odbierania i zagospodarowywania w ramach wykonania przedmiotu zamówienia (określonych w projekcie umowy oraz OPZ);
- b) zezwolenie w zakresie transportu i zbierania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w postaci wpisu, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. b) oraz art. 50 ust. 1 pkt 3 lit. b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 te same ustawy prowadzonego przez Marszałka Województwa;
- c) dokument potwierdzający, iż Wykonawca będzie miał możliwość przekazywania odbieranych - w ramach niniejszego zamówienia - niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnej.

Warunek będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada ww. uprawnienia i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

3) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

– Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;

4) Zdolność techniczna lub zawodowa:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeśli Wykonawca, wykaże że:

- a) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, **co najmniej jedną usługę odbioru, co najmniej 600,00 Mg odpadów komunalnych**, wykonaną w sposób ciągły, przez okres minimum 12 miesięcy;
- b) posiada lub dysponuje bazą magazynowo-transportową spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. ws. szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122);
- c) posiada lub dysponuje pojazdami do odbierania odpadów komunalnych w liczbie oraz o parametrach spełniających wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. ws. szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122);
- d) dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tj.: **minimum 1 osoba** sprawująca nadzór nad wykonywaniem usługi i realizacją umowy (koordynator), **minimum 2 kierowców** posiadających kwalifikacje uprawniające do prowadzenia określonego rodzaju pojazdu oraz **minimum 2 ładowaczy** odpowiedzialnych za właściwy odbiór odpadów komunalnych (w szczególności wymaga się, znajomości zasad w zakresie właściwej segregacji odpadów komunalnych).

Warunek będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada zdolność techniczną lub zawodową w zakresie wskazanym w lit. a) – d) powyżej.

2. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (składa każdy Wykonawca wraz z ofertą):

- 1) do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, na dzień składania ofert, które składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zwanego dalej: „JEDZ”, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku do SWZ. JEDZ należy utworzyć zgodnie z instrukcją przygotowaną przez UZP podaną przez Zamawiającego w SWZ;

- 2) **każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** składa JEDZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku do SWZ;
- 3) Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **podmiotów udostępniających zasoby** składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku do SWZ.

### 3. Instrukcja wypełniania JEDZ:

- 1) Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej formularz JEDZ, jako elektroniczny załącznik do SWZ w pliku w formacie XML (espd-request);
- 2) Wykonawca wypełnia JEDZ za pośrednictwem serwisu udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych „ESPD” na stronie:  
<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>.
- 3) Wykonawca na ww. stronie internetowej wybiera język polski i kolejno:
  - a) kim jesteś? – zaznacza opcję: „jestem Wykonawcą”;
  - b) co chcesz zrobić? – zaznacza opcję: „zaimportować ESPD”;
  - c) załaduj dokument – należy wybrać (zaimportować) „plik JEDZ jako elektroniczny załącznik do SWZ w formacie XML” udostępniony przez Zamawiającego. **Uwaga: plik pobrany ze strony Zamawiającego należy wcześniej zapisać na swoim dysku;**
- 4) kolejno JEDZ po uzupełnieniu należy wyeksportować opcją „podgląd” i zapisać na swoim dysku – by nie został utracony (opcja: „pobierz jako” - format XML i format .pdf). Taki dokument (gdy pobierze się format XML) może być przez Wykonawcę wielokrotnie edytowany (sposób edycji jest taki sam jak opisany w pkt 3).

**Uwaga:** plik udostępniony przez Zamawiającego można otworzyć tylko za pomocą ESPD, otwieranie go zaraz po zapisaniu spowoduje brak możliwości jego odczytu. Przy wypełnianiu JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji przygotowanej przez UZP i znajdującej się pod linkiem:

[https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf)

### 4. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, który Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona):

- 1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:
  - Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego w ww. zakresie;
- 2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- a) aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w postaci zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru BDO w zakresie obejmującym, co najmniej rodzaje odpadów przewidzianych do odbierania i zagospodarowywania w ramach wykonania przedmiotu zamówienia (określone w projekcie umowy oraz OPZ);
- b) zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający wpis do rejestru BDO w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, o którym mowa w art. 49 ust. 1 w związku z art. 50 ust. 1 pkt 3) lit. b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- c) kopię umowy zawartą z instalacją komunalną na przyjmowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, względnie inny dokument potwierdzający gotowość instalacji komunalnej do przyjęcia ww. rodzaju odpadów od Wykonawcy (np. oświadczenie, promesa);

- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca i/lub podmiot udostępniający zasoby wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

3) sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

- Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego w ww. zakresie;

4) zdolność techniczna lub zawodowa:

- a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (załącznik nr 4 do SWZ – pn.: „wykaz usług”);
- b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 5 do SWZ – pn.: „wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami”);
- c) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (załącznik nr 6 do SWZ – pn.: „wykaz osób”).

## 5. Podmioty udostępniające zasoby:

- 1) zgodnie z art. 118 Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
- 2) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane;
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia (zwane dalej zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
- 4) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;
- 5) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w określonym przez Zamawiającego terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby;
- 7) Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa JEDZ tych podmiotów;
- 8) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności lub ich sytuacja, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Dziale VI pkt 1) ppkt 4) oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy, o których mowa w Dziale V pkt 1) ppkt 1) i pkt 2) ppkt 1);
- 9) treść zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi zawierać:
  - a) kto jest podmiotem przyjmującym zasoby (nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę);
  - b) kto jest podmiotem udostępniającym zasoby (nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby);

- c) nazwa zamówienia publicznego, do realizacji, którego zasoby będą udostępniane;
  - d) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby: zdolności techniczne lub zawodowe w zakresie potwierdzenia spełniania warunku (np. doświadczenie, potencjał techniczny);
  - e) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - f) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument musi być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby;
- 11) wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowi załącznik nr 1b do formularza ofertowego – pn.: „zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby”.

#### 6. Podwykonawcy:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy;
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

#### 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) w przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty i oświadczenia wskazane w Dziale V pkt 1) ppkt 2) i pkt 2) ppkt 2) oraz w Dziale VI pkt 2) ppkt 1). Pozostałe dokumenty będą traktowane, jako wspólne;
- 2) sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się, zgodnie z art. 58 ust. 4 Pzp został wskazany Dziale VI;
- 3) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Uwaga: do OFERTY należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie elektronicznej podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;**
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego;
- 5) wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem;
- 6) w formularzu ofertowym w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie, a nie tylko pełnomocnika;
- 7) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.
- 8) w formularzu ofertowym należy wskazać, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.;

- 9) przed podpisaniem umowy od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana Zamawiający będzie żądał kopii umowy regulującej ich współpracę.

## **VII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym realizacji zamówienia za pomocą pojazdu spełniającego normę emisji spalin EURO 5, Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe:
  - 1) karty lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie zadeklarowanej normy emisji spalin dla pojazdu przeznaczonego do realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem, którego samochodu ww. norma dotyczy;
  - 2) Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane świadczenie spełnia zadeklarowane przez Wykonawcę wymaganie, cechy lub kryteria.
2. Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, ponieważ pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia z zadeklarowaną normą emisji spalin stanowią kryterium oceny ofert w zakresie aspektów środowiskowych.

## **VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (składanie i wysyłanie dokumentów/oświadczeń/wyjaśnień/zawiadomień/informacji) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej: [biuro@gzklack.pl](mailto:biuro@gzklack.pl) lub elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, z zastrzeżeniem pkt 3).
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
3. OFERTY wraz z dokumentami, o których mowa w Dziale X pkt 4 składa się za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP (nazwa odbiorcy – Gminny Zakład Komunalny w Łącku - adres skrzynki ePuap uzupełni się automatycznie, skrytka: /GZKLack/SkrytkaESP) udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. **Uwaga: złożenie oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą odbywa się wyłącznie za pośrednictwem platformy miniPortal.**
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu, musi posiadać konto na ePUAP, na którym jest dostęp do „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty wynosi 150 MB.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla postępowania dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

## **IX. WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert oznaczonego datą i godziną. Niewniesienie wadium do upływu wyznaczonego terminu (oznaczonego datą i godziną) skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 14 Pzp.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj. **Bank Spółdzielczy w Starej Białej Oddział w Łącku, nr konta: 73 9038 1014 2600 3098 2000 0050**. Tytuł przelewu winien umożliwić identyfikację przetargu, którego dotyczy wadium oraz określać podmiot, w którego imieniu jest wpłacane – w przypadku, jeśli przelewu nie dokonuje Wykonawca składający ofertę. Celem właściwej identyfikacji wpłaty wadium w tytule przelewu powinien znaleźć się znak sprawy postępowania tj. GZK.GO.261.1.2021.

4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się, gdy w wyznaczonym terminie, tj. **do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium** na rachunku bankowym wskazanym powyżej.
5. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć wraz z ofertą w oryginale w postaci elektronicznej.

Gwarancja/poręczenie musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą.

**Z treści gwarancji /poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, pełnej kwoty wadium we wszystkich okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp.**

6. Zasady zwrotu i zatrzymania wadium określa art. 98 Pzp.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:



- 1) musi być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z formatami wyszczególnionymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – zaleca się sporządzenie oferty w formatach .doc, .docx, .pdf. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e. Przez osobę/y uprawnioną/e należy rozumieć odpowiednio:
    - a) osobę/y, która/e zgodnie z odpowiednimi przepisami jest/są uprawniona/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy;
    - b) pełnomocnika/ów Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła/y osoba/y, o której/yh mowa w lit. a);
    - c) pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 2) **uwaga: ofertę, wszystkie dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przed zasyfrowaniem!**<sup>1</sup>  
Można wszystkie pliki skompresować do jednego pliku (np. .zip) i wtedy podpisać. Opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty jednym z ww. podpisów jest równoznaczne z opatrzeniem podpisem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku;
  - 3) **podpisany plik** należy zasyfrować aplikacją do szyfrowania. Szczegółowy sposób złożenia oferty, w tym zasyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;
  - 4) w przypadku, gdy oferta nie zostanie zasyfrowana Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zapoznanie się z jej treścią przed terminem jej otwarcia;
  - 5) dokumenty i/lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do SWZ oraz innych formularzy Zamawiającego, jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
4. Oferta musi zawierać:
- 1) wypełniony formularz OFERTA - musi być złożony w formie elektronicznej tj. przekazany w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 2) wypełniony JEDZ dla Wykonawcy i podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy) - musi być złożony w formie elektronicznej tj. przekazany w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument (jeśli dotyczy) – musi być złożone w formie elektronicznej tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

---

<sup>1</sup> [https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0016/47401/Jak-nalez-y-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0016/47401/Jak-nalez-y-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej.pdf)

- 4) dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, tj.:
- a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca i/lub podmiot udostępniający zasoby wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (w formularzu OFERTA i/lub druku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby) oraz z zastrzeżeniem ppkt b);
  - b) jeżeli w imieniu Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt a), Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby;
  - c) pełnomocnictwo – wymagane do reprezentowania Wykonawcy/-ów w przypadku, gdy:
    - Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
    - ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

Pełnomocnictwo musi być złożone w formie elektronicznej tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6) dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) w przypadku przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp – odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6) może dokonać również notariusz.
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 6) – pkt 8) oraz pkt 11) – pkt 13), należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej..
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11), dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11) może dokonać również notariusz.
14. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **XI. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
2. Wszelkie pliki zawierające informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny zostać umieszczone w osobnym folderze o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku .zip.
3. **Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji do złożenia uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
5. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wraz z przekazaniem informacji, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.

## **XII. WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

## **XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, w terminie do **dnia 16 listopada 2021 r. do godziny 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 listopada 2021r. o godzinie 10:30.**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający umieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

## **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 11 lutego 2022 r.**

## **XV. OBLICZANIE CENY**

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu należytego wykonania, wszystkich obowiązków objętych przedmiotem niniejszej umowy, będzie wynagrodzenie tonażowe, stanowiące iloczyn ilości faktycznie i zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych oraz stawki jednostkowej za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg danego rodzaju odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i PSZOK zlokalizowanych na terenie Gminy Łąck.
2. Wykonawca określi w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ – pn.: „formularz ofertowy” jednostkowe ceny za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych wraz ze wskazaniem szacunkowego całkowitego wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie prac w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy jest ostateczne i obejmuje wszelkie elementy realizacji przedmiotu zamówienia oraz czynniki inflacji w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, wyliczone zgodnie z SWZ.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania z zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia.
5. Wykonawca oświadcza, że zakres przedmiotu zamówienia jest mu znany i nie budzi wątpliwości, a ponadto wyklucza możliwość powoływania się na niezrozumienie zakresu oraz treści przedmiotu zamówienia, jako podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia oraz potwierdza, że nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia w razie złego oszacowania rozmiaru lub kosztów realizacji usługi.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy obejmuje pełne, całkowite i zgodne z celem zamówienia wykonywanie przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie koszty związane z wykonywaniem czynności i obowiązków Wykonawcy określonych w projektowanej umowie, w szczególności koszty wyposażenia nieruchomości w worki, harmonogramy oraz koszty ponoszone w związku z przekazywaniem odpadów do instalacji komunalnych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia tylko za faktyczne wykonywanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia i tylko w przypadku, gdy Zamawiający odebrał wykonanie przedmiotu zamówienia w danym miesiącu bez zastrzeżeń.
8. Okresem rozliczeniowym umowy jest jeden miesiąc kalendarzowy.
9. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca realizacji zamówienia, na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktur po zaakceptowaniu przez Zamawiającego miesięcznej dokumentacji rozliczeniowej potwierdzającej realizację przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca dokonuje wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie podlegają zmianom, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie. Wykonawca winien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na zaoferowaną przez niego cenę

oferty brutto. W związku z powyższym Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania przedmiotu zamówienia.

11. Cena określona przez Wykonawcę musi uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje.
12. Cena musi być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.
13. Cena musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
14. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
15. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. W przypadku rozbieżności w cenie podanej na formularzu ofertowym w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie.
17. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawione omyłki, o których mowa w pkt 15.

## **XVI. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ZNACZENIE TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

<b>L.p.</b>	<b>Opis kryterium oceny</b>	<b>Znaczenie (%) i punktowe</b>
1	Cena (C)	60%/60 pkt
2	Kryterium środowiskowe – pojazdy (KŚP)	5%/5 pkt
3	Kryterium środowiskowe – edukacja (KŚE)	10%/10 pkt
4	Termin realizacji odbioru interwencyjnego (TI)	20%/20 pkt
5	Aspekty społeczne (AS)	5%/5 pkt
6	<b>RAZEM</b>	<b>100%/100 pkt</b>

2. Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej.
3. Sposób oceniania ofert:
  - 1) w **kryterium cena (C)** – najwyższą liczbę punktów (max 60) otrzyma oferta tego Wykonawcy, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia, a każda następna oferta odpowiednio mniej, zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_n / C_o) \times 60$$

gdzie,

C – liczba punktów otrzymanych w kryterium cena;

**Cn** – najniższa całkowita cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród wszystkich nieodrzuconych ofert;

**Co** – całkowita cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia ocenianej oferty;

**2) w kryterium środowiskowym – pojazdy (KŚP)** – punkty zostaną przyznane za złożenie deklaracji dysponowania i skierowania do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia minimum 1 szt. pojazdu spełniającego normę emisji spalin EURO 5. Zamawiający w niniejszym kryterium przyzna punkty w następujący sposób:

- deklaracja skierowania do realizacji przedmiotu zamówienia minimum 1 szt. pojazdu spełniającego normę emisji spalin EURO 5 – **5 pkt (waga: 5%)**;
- brak deklaracji skierowania do realizacji przedmiotu zamówienia pojazdu spełniającego normę emisji spalin EURO 5 - **0 pkt**.

W celu otrzymania punktów w powyższym kryterium Wykonawca **zobowiązany jest w pkt 3 Formularza ofertowego zaznaczyć odpowiednie pole oraz dołączyć do oferty, poświadczony za zgodność z oryginałem, kopię karty technicznej lub innego dokumentu potwierdzającego spełnienie zadeklarowanej normy emisji spalin pojazdu, ze wskazaniem samochodu, którego norma dotyczy.** W przypadku zmiany pojazdu Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu ww. dokumentu w ciągu 5 dni kalendarzowych liczonych od czasu zmiany pojazdu. W przypadku niezłożenia ww. dokumentów lub niezaznaczenia żadnego wariantu, czy też zaznaczenia więcej niż jednego wariantu, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca do wykonywania zamówienia nie będzie kierował pojazdu spełniającego normę emisji spalin EURO 5 i w tym kryterium oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt. Brak deklaracji skierowania do realizacji zamówienia spełniającego normę emisji spalin EURO 5 nie powoduje odrzucenia oferty.

**3) w kryterium środowiskowym – edukacja (KŚE)** – punkty zostaną przyznane za złożenie deklaracji przeprowadzenia akcji informacyjno-edukacyjnej polegającej na zamieszczeniu na harmonogramach odbioru odpadów komunalnych na rok 2022 i 2023, sporządzonych przez Zamawiającego, informacji dotyczących zasad zbiórki odpadów komunalnych oraz właściwej segregacji odpadów komunalnych. Zamawiający prześle Wykonawcy tekst do zamieszczenia na drugiej stronie harmonogramów, które w ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest wydrukować (w kolorze) i przekazać właścicielom nieruchomości: zamieszkałych, rekreacyjno-wypoczynkowych, mieszanych oraz niezamieszkałych. Zamawiający w niniejszym kryterium przyzna punkty w następujący sposób:

- deklaracja przeprowadzenia akcji informacyjno-edukacyjnej (poprzez zamieszczenie dodatkowych informacji na harmonogramach odbioru odpadów komunalnych) – **10 pkt (waga: 10%)**;
- brak deklaracji przeprowadzenia akcji informacyjno-edukacyjnej (poprzez zamieszczenie dodatkowych informacji na harmonogramach odbioru odpadów komunalnych) – **0 pkt**;

W celu otrzymania punktów w powyższym kryterium Wykonawca **zobowiązany jest w pkt 4 Formularza ofertowego zaznaczyć odpowiednie pole.** W przypadku niezaznaczenia

żadnego wariantu lub zaznaczenia więcej niż jednego wariantu, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca w ramach realizacji zamówienia nie przeprowadzi akcji informacyjno-edukacyjnej i w tym kryterium oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt. Brak deklaracji przeprowadzenia akcji informacyjno-edukacyjnej nie powoduje odrzucenia oferty.

- 4) w kryterium – termin realizacji odbioru interwencyjnego (TI)**  
– rozpatrywany będzie czas realizacji odbioru interwencyjnego, jaki Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym. Najdłuższy możliwy termin realizacji odbioru wynosi 5 dni roboczych. Zgodnie z poniższym schematem Wykonawca może zaproponować termin realizacji odbioru interwencyjnego w jednym w poniższych wariantów.

Zamawiający w kryterium termin realizacji odbioru interwencyjnego przyzna punkty w następujący sposób:

za odbiór interwencyjny <b>w terminie 5 dni roboczych</b> liczonych od daty zgłoszenia reklamacyjnego	<b>0 pkt</b>
za odbiór interwencyjny <b>w terminie 4 dni roboczych</b> liczonych od daty zgłoszenia reklamacyjnego	<b>10 pkt (10%)</b>
za odbiór interwencyjny <b>w terminie 3 dni roboczych</b> liczonych od daty zgłoszenia reklamacyjnego	<b>20 pkt (20%)</b>

W celu otrzymania punktów w powyższym kryterium Wykonawca **zobowiązany jest w pkt 5 Formularza ofertowego zaznaczyć odpowiednie pole**. W przypadku niezaznaczenia żadnego wariantu lub zaznaczenia więcej niż jednego wariantu, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca będzie realizował odbiór interwencyjny w terminie 5 dni roboczych liczonych od daty zgłoszenia reklamacyjnego i w tym kryterium oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt.

- 5) w kryterium – aspekty społeczne (AS)** – punkty zostaną przyznane za złożenie deklaracji zatrudnienia do realizacji niniejszego zamówienia co najmniej 1 osoby wymienionej w art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. e) Pzp tj. - osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

Wskazana osoba musi być zatrudniona na cały etat w przypadku umowy o pracę, a w przypadku umowy cywilno-prawnej wynagrodzenie osoby nie może być niższe niż minimalna stawka godzinowa określona z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Liczba godzin pracy pracownika zatrudnionego na podstawie umowy cywilno-prawnej musi być zgodna z liczbą godzin przepracowanych przez pracownika zatrudnionego na umowę o pracę (cały etat). W ramach niniejszego kryterium Wykonawca deklaruje (bądź nie) zatrudnienie do realizacji przedmiotu zamówienia osoby niepełnosprawnej, co oznacza powierzenie tej osobie bezpośrednich czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia. Zamawiający w ramach kryterium dopuszcza również oddelegowanie do realizacji zamówienia osoby zatrudnionej już u Wykonawcy. Zamawiający w niniejszym kryterium przyzna punkty w następujący sposób:



- deklaracja zatrudnienia do realizacji zamówienia minimum 1 osoby niepełnosprawnej – **5 pkt (waga: 5%)**;

- brak deklaracji zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej – **0 pkt**;

W celu otrzymania punktów w powyższym kryterium Wykonawca **zobowiązany jest w pkt 6 Formularza ofertowego zaznaczyć odpowiednie pole oraz wraz z ofertą przedłożyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 1a do formularza ofertowego – pn.: „Oświadczenie o zatrudnieniu/skierowaniu do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej”**. W przypadku niezaznaczenia żadnego wariantu lub zaznaczenia więcej niż jednego wariantu, bądź nieprzedłożenia wraz z ofertą ww. oświadczenia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca przy wykonywaniu zamówienia nie zatrudni osoby z katalogu osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. e) Pzp i w tym kryterium oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt. Brak wskazania do realizacji zamówienia osoby wymienionej w ww. artykule nie powoduje odrzucenia oferty.

4. **Ocena punktowa ofert** będzie liczbą wynikającą z sumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria – tj.:

$$Op = C + KŚP + KŚE + TI + AS$$

gdzie:

**Op** – ocena punktowa ofert wynikająca z sumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria;

**C** – liczba punktów otrzymana w kryterium cena (max. 60 pkt);

**KŚP** – liczba punktów otrzymana w kryterium środowiskowym dot. pojazdu (max. 5 pkt);

**KŚE** – liczba punktów otrzymana w kryterium środowiskowym dot. edukacji (max. 10 pkt);

**TI** – liczba punktów otrzymana w kryterium terminu realizacji odbioru interwencyjnego (max. 20 pkt);

**AS** – liczba punktów otrzymana w kryterium aspekty społeczne (max 5 pkt).

5. Najkorzystniejszą spośród złożonych, ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z największą ilością punktów przyznaną w ramach kryteriów, o których mowa powyżej.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w niniejszym SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru.
7. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny oferty do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki oceny dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, Zamawiający nie zastosuje zaokrąglenia, chyba, że działanie takie nie będzie mogło przynieść zróżnicowania wyników.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze – art. 248 ust. 1 Pzp.
9. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt – art. 248 ust. 3 Pzp.

## **XVII. FORMALNOŚCI NIEZBĘDNE DO ZAWARCIA UMOWY, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca winien przedłożyć:
  - 1) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty;
  - 2) kopię umowy regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia;
  - 3) kopię umowy z podwykonawcą na wskazany w ofercie zakres usługi, który Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy (o ile dotyczy);
  - 4) dane Koordynatora Wykonawcy ze wskazaniem numeru telefonu, pod którym Zamawiający będzie miał możliwość skontaktowania się bezpośrednio z Koordynatorem, odpowiadającego za nadzór nad wykonywaniem usługi i realizacją umowy;
  - 5) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100);
  - 6) dokument potwierdzający zatrudnienie/skierowanie do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej, o której mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. e) Pzp.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wpłacane bezpośrednio na rachunek bankowy Zamawiającego, Wykonawca musi przedłożyć dokument np. gwarancja bankowa, ubezpieczeniowa itp.
3. Przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) dane niezbędne do wpisania w umowie (wynikające z treści projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, załączonych do SWZ tj. dane osób reprezentujących Wykonawcę, dane instalacji, do których będą przekazywane odebrane z terenu Gminy Łąck odpady komunalne).
4. Niedopełnienie ww. formalności stanowić będzie uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy.

## **XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zasady wnoszenia zabezpieczenia
  - 1) Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą, złożenia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% całkowitej ceny oferowanej brutto wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym**;
  - 2) zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
    - a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 3) zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj. **Bank Spółdzielczy w Starej Białej Oddział w Łącku, nr konta: 73 9038 1014 2600 3098 2000 0050**. Celem właściwej identyfikacji, wpłaty z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy powinny zawierać w tytule przelewu numer umowy wskazany przez Zamawiającego. Za skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu rozumie się, gdy w oznaczonym terminie nastąpi uznanie kwoty zabezpieczenia na rachunku bankowym Zamawiającego;
- 4) zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w Biurze Gminnego Zakładu Komunalnego w Łącku – ul. Brzozowa 1, 09-520 Łąck (pok. 4). Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie. Z treści gwarancji /poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, wymaganej kwoty;
- 5) zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 10 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę miesięcznej dokumentacji rozliczeniowej, o której mowa w Rozdziale 13 Opisu Przedmiotu Zamówienia - za ostatni miesiąc realizacji zamówienia;
- 6) zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia, powinno być ustanowione, jako bezwarunkowe i nieodwołalne oraz płatne na pierwsze żądanie. Zabezpieczenia wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazywać, jako sąd właściwy, sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
- 7) koszty ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy obciążają w całości Wykonawcę.

## 2. Zasady zwrotu zabezpieczenia

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione i zwrócone Wykonawcy (zapis dot. również zwrotu dokumentu zabezpieczenia) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodna z załączonymi do SWZ projektowanymi postanowieniami umowy zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Termin zawarcia umowy zostanie podany przez Zamawiającego.
2. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Pzp:

1. **Odwołanie – rozdział 2 dział IX Pzp** - zgodnie z przepisami Pzp przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, w tym na projektowane postanowienia umowy lub zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówieniu, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy lub zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:
  - 1) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
  - 2) wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie i treści dokumentów zamówienia w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
  - 3) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w ppkt 1) i w ppkt 2);

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej musi być opatrzone podpisem zaufanym.

Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust. 1 Pzp.

### **2. Postępowanie skargowe – art. 579-590 Pzp.**

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora

wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Szczegóły określa Dział IX Pzp – Środki ochrony prawnej.

## **XXI. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega wymogu ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.

## **XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Gminny Zakład Komunalny w Łącku informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Zakład Komunalny w Łącku z siedzibą w Łącku, ul. Brzozowa 1, 09-520 Łąck reprezentowany przez Panią Kingę Tomasik — Kierownika; e-mail: [biuro@gzklack.pl](mailto:biuro@gzklack.pl);
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@gzklack.pl](mailto:iod@gzklack.pl), listownie na adres siedziby Gminnego Zakładu Komunalnego w Łącku lub telefonicznie pod nr tel. (24) 26 14 131;
- 3) Administrator Danych Osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Gminnym Zakładzie Komunalnym w Łącku;
  - b) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dotyczą, przed zawarciem umowy;
  - c) do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - d) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody i w celu określonym w treści zgody;

- 5) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być zaufane podmioty współpracujące z Administratorem danych osobowych na podstawie zawartych umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi w przepisach powszechnie obowiązującego prawa;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych, w tym profilowaniu.

## **XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

### **1. Załącznik nr 1 do SWZ – formularz ofertowy;**

#### 1) załączniki do formularza ofertowego:

- a) załącznik nr 1a – oświadczenie o zatrudnieniu/skierowaniu do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej;
- b) załącznik nr 1b – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
- c) załącznik nr 1c – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- d) formularz JEDZ;

### **2. Załącznik nr 2 do SWZ – projekt umowy;**

#### 1) załączniki do projektu umowy:

- a) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami tj.:
  - załącznik nr 1 – druk potwierdzenia wywozu nieczystości;
  - załącznik nr 2 – wzór miesięcznej karty bilansu;
  - załącznik nr 3 – raport z wykonania – nieruchomości niezamieszkałe;
  - załącznik nr 4 – raport z wykonania – nieruchomości zamieszkałe;
  - załącznik nr 5 – zestawienie raportów wagowych;
  - załącznik nr 6 – wykaz nieruchomości niezgłoszonych do obsługi;

#### b) załącznik nr 2 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;

### **3. Załącznik nr 3 do SWZ – oświadczenie Wykonawcy dotyczące grupy kapitałowej;**

### **4. Załącznik nr 4 do SWZ – wykaz usług;**

### **5. Załącznik nr 5 do SWZ – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;**

### **6. Załącznik nr 6 do SWZ – wykaz osób;**

### **7. Załącznik nr 7 do SWZ – odległości między poszczególnymi miejscowościami;**

### **8. Załącznik nr 8 do SWZ – instrukcja wypełniania JEDZ;**

### **9. Załącznik nr 9 do SWZ – identyfikator postępowania i klucz dostępu.**