

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

### **ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA ŁĄCK – GMINNY ZAKŁAD KOMUNALNY  
W ŁĄCKU**

zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (tryb podstawowy bez przeprowadzania negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o których stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „Pzp”

**na realizację zamówienia pn.:**

**„DOSTAWA ZRĘBKI ENERGETYCZNEJ – TARTACZNEJ  
DLA POTRZEB GMINNEJ KOTŁOWNI ZLOKALIZOWANEJ  
W ŁĄCKU PRZY UL. BRZOSOWEJ 1”**

**Numer postępowania:** GZK.MK.261.1.2022

**Rodzaj zamówienia:** usługi

**Łąck, styczeń 2022 r.**

# **I. OKREŚLENIE ZAMAWIAJĄCEGO, W TYM WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oznaczenie Zamawiającego oraz adresy strony internetowej do zmian i wyjaśnienia treści SWZ oraz innych dokumentów zamówienia:

## **Zamawiający:**

Gmina Łąck – Gminny Zakład Komunalny w Łącku **NIP:**

774-293-56-75

## **Adres Zamawiającego:**

Łąck, ul. Brzozowa 1, 09-520 Łąck

## **Godziny urzędowania:**

Czynne w dni robocze, poniedziałek.: 8:00 – 16:00, wtorek-czwartek: 7:30-15:30, piątek: 8:00-16:00.

## **Adres poczty elektronicznej:**

e-mail: [biuro@gzklack.pl](mailto:biuro@gzklack.pl)

## **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<http://gzklack.bip.org.pl/>

## **Telefon, fax:**

Tel.: /24/ 261-45-01, fax: /24/ 261-41-31.

**UWAGA:** Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu miniPortalu znajdującego się pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Udostępnianie, zmiana i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem będą udostępniane na powyższej stronie oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminnego Zakładu Komunalnego w Łącku (<http://gzklack.bip.org.pl/>).

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w ramach niniejszego postępowania:

Arkadiusz Pisarek – e-mail: [a.pisarek@gzklack.pl](mailto:a.pisarek@gzklack.pl), tel.: /24/ 261-43-79;

Anna Fabirkiewicz – e-mail: [a.fabirkiewicz@gzklack.pl](mailto:a.fabirkiewicz@gzklack.pl), tel.: /24/ 261-43-79.

**UWAGA:** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania – zgodnie z art. 61 ust. 2 Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały określone przez Zamawiającego w Dziale VIII SWZ.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 Pzp o wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający prowadzi postępowanie z zastosowaniem art. 139 Pzp w związku, z czym najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa zrębki energetycznej – tartacznej dla potrzeb gminnej kotłowni zlokalizowanej w Łącku przy ul. Brzozowej 1. Dostarczana zrębka musi spełniać następujące parametry: wymiary – od 2,5 cm do 3 cm, wartość opałowa – powyżej 10 MJ/kg, surowiec – drewno lite (bez domieszki gałęzi, liści, kory, igliwia). Dostarczane paliwo nie może być w stanie roboczym o wilgotności powyżej 20%. Całkowita szacowana ilość zrębki do dostarczenia w ramach realizacji zamówienia (2022 r.): 1500 mp. Szacowana miesięczna ilość dostarczanej zrębki: 185 mp.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa złącznik nr 2 do SWZ pn.: „projekt umowy”.
4. Przedmiot zamówienia opisany jest następującymi kodami ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 03416000-9 odpady drzewne; 03413000-8 drewno opałowe.
5. Przyjmuje się, że przed złożeniem oferty Wykonawca uzyskał wszelkie niezbędne informacje o przedmiocie zamówienia, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i bierze pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie i bezpieczeństwo wszelkich czynności na miejscu wykonywania usługi.
6. W ramach niniejszego postępowania Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**, bowiem skoordynowanie działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, w szczególności w zakresie dotrzymania terminów poszczególnych dostaw.
7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności związane z realizacją zamówienia – tj. minimum 1 kierowca.
8. Zakres prac osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określają

projektowane postanowienia umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ – pn.: „projekt umowy”.

9. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
10. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości skorzystania z opcji.
11. Zamawiający informuje, że złożenie oferty **nie musi być** poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.

#### **V. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO** (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona)

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp:
  - 1) Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w nim przesłanek tj.:
    - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
      - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
      - o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
      - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
      - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
      - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023);
      - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów,

- o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. a);
  - c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp Wykonawca składa następujące środki dowodowe:
- a) informację z Krajowego Rejestru Karnego (sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem) w zakresie:
    - art. 108 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 Pzp;
    - art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;

- b) oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- c) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:
  - art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp;
  - art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp.

2. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP:

- 1) jeżeli Wykonawca, podmiot udostępniający zasoby ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Dziale V pkt 1 ppkt 2) lit. a) SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w Dziale V pkt 1 ppkt 2) lit. a) SWZ;
- 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1) lub, gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i pkt 4 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 3) dokumenty, o których mowa w pkt 1) i pkt 2) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.

**VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU, PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY, PODWYKONAWCY, WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 PZP**

1. Warunki udziału w postępowaniu:

1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:

– Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;

2) uprawnienie do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

– Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;

3) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

– Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;

4) Zdolność techniczna lub zawodowa:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeśli Wykonawca, wykaże że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, **co najmniej jedną umowę na dostawę zrębek jakością, rodzajem i zakresem zbliżonych do przedmiotu zamówienia, o łącznych dostawach nie mniejszych niż 500 mp zrębek,**
- b) posiada lub dysponuje **minimum jednym pojazdem** przystosowany do przewozu opału (zrębki);
- c) dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tj.: **minimum 1 kierowca** posiadający kwalifikacje uprawniające do prowadzenia określonego rodzaju pojazdu.

Warunek będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada zdolność techniczną lub zawodową w zakresie wskazanym w pkt 4) powyżej.

2. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (składa każdy Wykonawca wraz z ofertą):

- 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcja) lub spółki cywilne, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, który Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona):

1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:

- Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego w ww. zakresie;
- 2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego w ww. zakresie;

- 3) sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

- Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego w ww. zakresie;

- 4) zdolność techniczna lub zawodowa:

- a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (załącznik nr 4 do SWZ – pn.: „wykaz usług”).

W przypadku zrealizowania minimum dwóch dostaw zrębek dla Zamawiającego, Wykonawcy zwolnieni są z obowiązku przedstawiania stosownych poświadczeń potwierdzających wykonanie takiego zadania. W takim przypadku Wykonawcy zwolnieni są również z obowiązku udokumentowania należyte wykonanych pozostałych dostaw wskazanych w wykazie dostaw.

- b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 5 do SWZ – pn.: „wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami”);
- c) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (załącznik nr 6 do SWZ – pn.: „wykaz osób”).

#### 4. Podmioty udostępniające zasoby:

- 1) zgodnie z art. 118 Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;



- 2) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane;
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia (zwane dalej zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
- 4) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;
- 5) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w określonym przez Zamawiającego terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby;
- 7) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności lub ich sytuacja, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Dziale VI pkt 1) ppkt 4) oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy, o których mowa w Dziale V pkt 1) ppkt 1);
- 8) treść zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi zawierać:
  - a) kto jest podmiotem przyjmującym zasoby (nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę);
  - b) kto jest podmiotem udostępniającym zasoby (nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby);
  - c) nazwa zamówienia publicznego, do realizacji, którego zasoby będą udostępniane;
  - d) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby: zdolności techniczne lub zawodowe w zakresie potwierdzenia spełniania warunku (np. doświadczenie, potencjał techniczny);
  - e) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- f) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument musi być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby;
- 10) wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowi załącznik nr 1b do formularza ofertowego – pn.: „zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby”.

#### 5. Podwykonawcy:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy;
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

#### 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) w przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty i oświadczenia wskazane w Dziale V pkt 1) ppkt 2) oraz w Dziale VI pkt 2) ppkt 1). Pozostałe dokumenty będą traktowane, jako wspólne;
- 2) sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się, zgodnie z art. 58 ust. 4 Pzp został wskazany Dziale VI;
- 3) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Uwaga: do OFERTY należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie elektronicznej podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;**
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego;
- 5) wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem;
- 6) w formularzu ofertowym w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie, a nie tylko pełnomocnika;
- 7) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.
- 8) w formularzu ofertowym należy wskazać, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.;
- 9) przed podpisaniem umowy od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana Zamawiający będzie żądał kopii umowy regulującej ich współpracę.

## **VII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (składanie i wysyłanie dokumentów/oświadczeń/wyjaśnień/zawiadomień/informacji) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej: [biuro@gzklack.pl](mailto:biuro@gzklack.pl) lub elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, z zastrzeżeniem pkt 3).
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
3. OFERTY wraz z dokumentami, o których mowa w Dziale X pkt 4 składa się za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP (nazwa odbiorcy – Gminny Zakład Komunalny w Łącku - adres skrzynki ePuap uzupełni się automatycznie, skrytka: /GZKLack/SkrytkaESP) udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. **Uwaga: złożenie oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą odbywa się wyłącznie za pośrednictwem platformy miniPortal.**
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu, musi posiadać konto na ePUAP, na którym jest dostęp do „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty wynosi 150 MB.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla postępowania dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

## **IX. WADIUM**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - 1) musi być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z formatami wyszczególnionymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – zaleca się sporządzenie oferty w formatach .doc, .docx, .pdf. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej tj. opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego lub profilem zaufanym;**
  - 2) **uwaga: ofertę, wszystkie dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą należy podpisać bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego lub profilem zaufanym.** Można wszystkie pliki skompresować do jednego pliku (np. .zip) i wtedy podpisać. Opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty jednym z ww. podpisów jest równoznaczne z opatrzeniem podpisem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku;
  - 3) plik należy zaszyfrować aplikacją do szyfrowania. Szczegółowy sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;
  - 4) w przypadku, gdy oferta nie zostanie zaszyfrowana Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zapoznanie się z jej treścią przed terminem jej otwarcia;
  - 5) dokumenty i/lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do SWZ oraz innych formularzy Zamawiającego, jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
4. Oferta musi zawierać:
  - 1) wypełniony formularz OFERTA - musi być złożony w formie elektronicznej tj. opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego lub profilem zaufanym;

- 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument (jeśli dotyczy) – musi być złożone w formie elektronicznej tj. opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego lub profilem zaufanym;
- 3) dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, tj.:
  - a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca i/lub podmiot udostępniający zasoby wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (w formularzu OFERTA i/lub druku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby) oraz z zastrzeżeniem ppkt b);
  - b) jeżeli w imieniu Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt a), Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby;
  - c) pełnomocnictwo – wymagane do reprezentowania Wykonawcy/-ów w przypadku, gdy:
    - Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
    - ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej). Pełnomocnictwo musi być złożone w formie elektronicznej tj. opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego lub profilem zaufanym;
5. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy

certyfikatu kwalifikowanego lub profilem zaufanym, poświadczającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.

7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6) dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) w przypadku przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp – odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6) może dokonać również notariusz.
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 6) – pkt 8) oraz pkt 11) – pkt 13), należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej tj. opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego lub profilem zaufanym.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego lub profilem zaufanym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11), dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11) może dokonać również notariusz.
  14. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **XI. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
2. Wszelkie pliki zawierające informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny zostać umieszczone w osobnym folderze o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku .zip.
3. **Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji do złożenia uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
5. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wraz z przekazaniem informacji, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.

## **XII. WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

### **XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, w terminie do **dnia 26 stycznia 2022 r. do godziny 09:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 stycznia 2022 r. o godzinie 10:00.**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający umieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 20 lutego 2022 r.**

### **XV. OBLICZANIE CENY**

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu należytego wykonania, wszystkich obowiązków objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, będzie wynagrodzenie tonażowe, stanowiące iloczyn dostarczonej partii przedmiotu zamówienia (ilość zrębki) oraz ceny jednostkowej zaoferowanej przez Wykonawcę za 1 mp (metr przestrzenny).
2. Wykonawca określi w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ – pn.: „formularz ofertowy” jednostkową cenę za 1 np. (metr przestrzenny) zrębki ze wskazaniem szacunkowego całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy za należyte wykonanie prac w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy jest ostateczne i obejmuje wszelkie elementy realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w tym koszty transportu zrębki na plac składowy Zamawiającego, koszt rozładunku, a także ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty wyliczone zgodnie z SWZ.
4. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania z zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia.
5. Wykonawca oświadcza, że zakres przedmiotu zamówienia jest mu znany i nie budzi wątpliwości, a ponadto wyklucza możliwość powoływania się na niezrozumienie zakresu oraz treści przedmiotu zamówienia, jako podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia oraz potwierdza, że nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia w razie złego oszacowania rozmiaru lub kosztów realizacji usługi.



6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy obejmuje pełne, całkowite i zgodne z celem zamówienia wykonywanie przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie koszty związane z wykonywaniem czynności i obowiązków Wykonawcy określonych w projektowanej umowie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia tylko za faktyczne wykonywanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia i tylko w przypadku, gdy Zamawiający odebrał wykonanie przedmiotu zamówienia w danym miesiącu bez zastrzeżeń.
8. Okresem rozliczeniowym umowy jest jeden miesiąc kalendarzowy.
9. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca realizacji przedmiotu niniejszej umowy, na podstawie protokołów odbioru.
10. Wykonawca dokonuje wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie podlegają zmianom, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie. Wykonawca winien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na zaoferowaną przez niego cenę oferty brutto.
11. Cena określona przez Wykonawcę musi uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje.
12. Cena musi być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.
13. Cena musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
14. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
15. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. W przypadku rozbieżności w cenie podanej na formularzu ofertowym w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie.
17. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawione omyłki, o których mowa w pkt 15.

## **XVI. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ZNACZENIE TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

L.p.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%) i punktowe
1	Cena (C)	60%/60 pkt
2	Termin zapłaty faktury (F)	30%/30 pkt
3	Wartość opałowa (Wo)	10%/10 pkt
4	<b>RAZEM</b>	<b>100%/100 pkt</b>

2. Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej.
3. Sposób oceniania ofert:

**1) w kryterium cena (C)** – najwyższą liczbę punktów (max 60) otrzyma oferta tego Wykonawcy, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia, a każda następna oferta odpowiednio mniej, zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_n / C_o) \times 60$$

gdzie,

**C** – liczba punktów otrzymanych w kryterium cena;

**C<sub>n</sub>** – najniższa całkowita cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród wszystkich nieodrzuconych ofert;

**C<sub>o</sub>** – całkowita cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia ocenianej oferty;

**2) w kryterium termin zapłaty faktury (F)** – rozpatrywany będzie czas realizacji płatności faktury VAT, jaki Wykonawca wskaże w formularzu oferty. Najkrótszy możliwy termin płatności wynosi 14 dni. Najdłuższy możliwy termin płatności faktury wynosi 30 dni. Zgodnie z poniższym schematem Wykonawca może zaproponować termin płatności faktury w jednym z poniżej podanych wariantów:

**0 punktów** – termin płatności wynoszący 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową;

**15 punktów** – termin płatności wynoszący 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową;

**30 punktów** – termin płatności wynoszący 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową.

W celu otrzymania punktów w powyższym kryterium Wykonawca zobowiązany jest w pkt 3 Formularza ofertowego zaznaczyć odpowiednie pole. W przypadku niezaznaczenia żadnego wariantu lub zaznaczenia więcej niż jednego wariantu, Zamawiający przyjmie, że termin zapłaty faktury będzie wynosił 14 dni i w tym kryterium oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt.

**3) w kryterium wartości opałowej (Wo)** - punkty zostaną przyznane za złożenie deklaracji wartości opałowej dostarczanego przedmiotu zamówienia. Najwyższa wartość opałowa możliwa do zadeklarowania wynosi powyżej 14 MJ/kg, zaś najmniejsza 11 MJ/kg. Zgodnie z poniższym schematem Wykonawca może zadeklarować następującą wartość opałową:

**0 punktów** – zadeklarowanie wartości opałowej w przedziale 11 MJ/kg – 12 Mj/kg;

**5 punktów** – zadeklarowanie wartości opałowej w przedziale 13 MJ/kg – 14 Mj/kg;

**10 punktów** – zadeklarowanie wartości opałowej powyżej 14 MJ/kg.

W celu otrzymania punktów w powyższym kryterium Wykonawca zobowiązany jest w pkt 4 Formularza ofertowego zaznaczyć odpowiednie pole. W przypadku niezaznaczenia żadnego wariantu lub zaznaczenia więcej niż jednego wariantu, Zamawiający przyjmie, że wartość opałowa będzie wynosiła 11 MJ/kg – 12 MJ/kg i w tym kryterium oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt.

4. **Ocena punktowa ofert** będzie liczbą wynikającą z sumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria – tj.:

$$Op = C + F + Wo$$

gdzie:

**Op** – ocena punktowa ofert wynikająca z sumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria;

**C** – liczba punktów otrzymana w kryterium cena (max. 60 pkt);

**F** – liczba punktów otrzymana w kryterium termin zapłaty faktury (max. 30 pkt);

**Wo** – liczba punktów otrzymana w kryterium wartości opałowej (max. 10 pkt).

5. Najkorzystniejszą spośród złożonych, ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z największą ilością punktów przyznaną w ramach kryteriów, o których mowa powyżej.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w niniejszym SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru.
7. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny oferty do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki oceny dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, Zamawiający nie zastosuje zaokrągleń, chyba, że działanie takie nie będzie mogło przynieść zróżnicowania wyników.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze – art. 248 ust. 1 Pzp.

9. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt – art. 248 ust. 3 Pzp.

## **XVII. FORMALNOŚCI NIEZBĘDNE DO ZAWARCIA UMOWY, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca winien przedłożyć:
  - 1) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty;
  - 2) kopię umowy regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 3) kopię umowy z podwykonawcą na wskazany w ofercie zakres usługi, który Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy (o ile dotyczy);
  - 4) dane osoby upoważnionej przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym, w tym przyjmowania zamówień oraz reklamacji.
2. Niedopełnienie ww. formalności stanowić będzie uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy.

## **XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodna z załączonymi do SWZ projektowanymi postanowieniami umowy zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Termin zawarcia umowy zostanie podany przez Zamawiającego.
2. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego

## **IX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Pzp:

1. **Odwołanie – rozdział 2 dział IX Pzp** - zgodnie z przepisami Pzp przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, w tym na projektowane postanowienia umowy lub zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówieniu,

do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy lub zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:

- 1) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
- 2) wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie i treści dokumentów zamówienia w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
- 3) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w ppkt 1) i w ppkt 2);

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej musi być opatrzone podpisem zaufanym.

Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust. 1 Pzp.

**2. Postępowanie skargowe – art. 579-590 Pzp.**

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Szczegóły określa Dział IX Pzp – Środki ochrony prawnej.

## **XX. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega wymogu ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.

## **XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Gminny Zakład Komunalny w Łącku informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Zakład Komunalny w Łącku z siedzibą w Łącku, ul. Brzozowa 1, 09-520 Łąck reprezentowany przez Panią Kingę Tomasiak — Kierownika; e-mail: [biuro@gzklack.pl](mailto:biuro@gzklack.pl);
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@gzklack.pl](mailto:iod@gzklack.pl), listownie na adres siedziby Gminnego Zakładu Komunalnego w Łącku lub telefonicznie pod nr tel. (24) 26 14 131;
- 3) Administrator Danych Osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Gminnym Zakładzie Komunalnym w Łącku;
  - b) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dotyczą, przed zawarciem umowy;
  - c) do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - d) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody i w celu określonym w treści zgody;
- 5) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być zaufane podmioty współpracujące z Administratorem danych osobowych na podstawie zawartych umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi w przepisach powszechnie obowiązującego prawa;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,

iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

- 9) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych, w tym profilowaniu.

## **XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

### **1. Załącznik nr 1 do SWZ – formularz ofertowy;**

#### 1) załączniki do formularza ofertowego:

- a) załącznik nr 1a – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) załącznik nr 1b – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) załącznik nr 1c - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

### **2. Załącznik nr 2 do SWZ – projekt umowy; 1) załączniki do projektu umowy:**

- a) załącznik nr 1 – protokół odbioru;

### **3. Załącznik nr 3 do SWZ – oświadczenie Wykonawcy dotyczące grupy kapitałowej;**

### **4. Załącznik nr 4 do SWZ – wykaz usług;**

### **5. Załącznik nr 5 do SWZ – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;**

### **6. Załącznik nr 6 do SWZ – wykaz osób;**

### **7. Załącznik nr 7 do SWZ – identyfikator postępowania.**

Zatwierdzam:

Kinga Tomasik

Kierownik Gminnego Zakładu  
Komunalnego w Łącku