

załącznik nr 1 do umowy

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia pn.:

### **„Odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i PSZOK zlokalizowanych na terenie Gminy Łąck”**

#### Rozdział 1

#### Przedmiot zamówienia – podstawa prawna

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Łąck oraz z terenu PSZOK zlokalizowanego na terenie Gminnego Zakładu Komunalnego w Łącku – ul. Brzozowa 1, 09-520 Łąck.
2. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest dokonywać odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zgodny z obowiązującym prawem, w tym również z uwzględnieniem zapisów prawa miejscowego obowiązującego na terenie Gminy Łąck z zakresu gospodarki odpadami. Wszystkie aktualne akty prawa miejscowego dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łąck (<http://uglack.bip.org.pl/>).
3. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych, rekreacyjno-wypoczynkowych oraz zgłoszonych do obsługi przez Zamawiającego nieruchomości niezamieszkałych.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje również stałe kontrolowanie przez Wykonawcę w dniu odbioru odpadów realizowania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz bieżące przekazywanie Zamawiającemu adresów nieruchomości niezamieszkałych, w których właściciele wystawiają odpady w ilości większej niż ilość wskazana w deklaracji. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest także przekazywać adresy nieruchomości zamieszkałych oraz rekreacyjno-wypoczynkowych nieujętych w miesięcznym rejestrze nieruchomości przewidzianych do obsługi.

#### Rozdział 2

#### Charakterystyka Gminy Łąck

1. **Powierzchnia**  
Powierzchnia Gminy Łąck – **93,74 km<sup>2</sup>**, z czego 4 408 ha zajmują lasy, a 522 ha to obszar jezior.
2. **Położenie**  
Gmina Łąck graniczy: od południowego wschodu z gm. Gąbin; od południa z gm. Szczawin Kościelny (powiat gostyński); od zachodu i północnego zachodu z gm. Gostynin (powiat gostyński) i gm. Nowy Duninów; od północy graniczy z miastem Płock. Gmina Łąck ma charakter podmiejski, cechuje się znacznym stopniem zurbanizowania. Położenie gminy i walory przyrodnicze terenów stwarzają wyjątkowo korzystne warunki dla rozwoju różnych form turystyki i rekreacji.
3. **Miejscowości położone w granicach administracyjnych Gminy Łąck (19)**  
Antoninów, Grabina, Korzeń Królewski, Korzeń Rządowy, Koszelówka, Kościuszków, Ludwików, Łąck, Matyldów, Nowe Rumunki, Podlasie, Sendeń Duży, Sendeń Mały, Wincentów, Władysławów, Wola Łącka, Zaździerz, Zdwórz, Zofiówka.
4. Liczba deklaracji oraz osób zgłoszonych do systemu z podziałem na poszczególne miejscowości (wg. stanu na dzień 30.09.2020 r.):

L.p.	MIEJSCOWOŚĆ	LICZBA DEKLARACJI [szt.]			LICZBA MIESZKAŃCÓW
		ZAMIESZKAŁE	REKREACJA	NIEZAMIESZKAŁE	
1	ANTONINÓW	50	-	5	123
2	GRABINA	189	131	11	481
3	KORZEŃ KRÓLEWSKI	28	-	1	79

4	KORZEŃ RZĄDOWY	21	-	-	62
5	KOSZELÓWKA	70	86	5	191
6	KOŚCIUSZKÓW	30	2	-	83
7	LUDWIKÓW	45	3	2	142
8	ŁĄCK	555	21	34	1 569
9	MATYLDÓW	72	207	4	178
10	NOWE RUMUNKI	67	39	4	188
11	PODLASIE	52	1	2	124
12	SEMDEN DUŻY	90	12	1	257
13	SEMDEN MAŁY	47	85	5	157
14	WINCENTÓW	52	1	1	159
15	WŁADYSŁAWÓW	57	2	1	198
16	WOLA ŁĄCKA	52	1	9	152
17	ZAŻDZIERZ	64	23	5	176
18	ZDWÓRZ	62	27	6	164
19	ZOFIÓWKA	43	87	-	97
<b>SUMA</b>		<b>1 646</b>	<b>728</b>	<b>96</b>	<b>4 580</b>

5. Miesięczna liczba pojemników/worków zadeklarowana przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z uwzględnieniem częstotliwości ich odbioru (wg. stanu na dzień 30.09.2020 r.):

POJEMNOŚĆ [l.]	LICZBA [szt.]
WOREK 60l.	29
WOREK 120 l.	26
POJEMNIK 120 l.	139
POJEMNIK 240 l.	67
POJEMNIK 1100 l.	85
<b>SUMA</b>	<b>346</b>

6. Masy pozostałości z sortowania, bioodpadów oraz odpadów selektywnych (opakowaniowych) odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Łąck w okresie: styczeń 2020 r. – wrzesień 2020 r.:

L.p.	Miesiąc	Rodzaj odpadu							
		20 03 01	20 02 01	20 01 39	20 01 02	20 01 01	15 01 01	15 01 07	15 01 06
1	Styczeń	84,86	1,90	13,48	10,30	0,80	0,16	3,11	0,12
2	Luty	56,34	1,26	8,46	3,06	1,22	0,00	5,16	0,00
3	Marzec	59,20	5,34	9,78	0,00	1,80	0,05	8,60	0,00
4	Kwiecień	88,46	23,48	15,76	8,99	2,44	0,00	4,36	0,00
5	Maj	74,38	24,74	13,82	8,62	3,02	0,00	3,92	0,00
6	Czerwiec	81,49	27,42	15,76	12,14	1,96	0,00	0,00	2,20
7	Lipiec	99,66	34,44	16,62	3,00	0,21	0,00	0,00	14,28
8	Sierpień	93,36	28,12	15,94	0,00	4,26	0,00	0,00	14,80
9	Wrzesień	78,06	31,12	19,38	0,00	5,00	0,00	0,00	16,66
<b>SUMA [Mg]</b>		<b>715,81</b>	<b>177,82</b>	<b>129,00</b>	<b>46,11</b>	<b>20,71</b>	<b>0,21</b>	<b>25,15</b>	<b>48,06</b>

*Kra*

7. Masy odpadów komunalnych odebrane w 2020 r. w ramach tzw.: „mobilnej zbiórki”:

Kod odpadu	Masa [Mg]
20 03 07	31,70
16 01 03	4,74
20 01 36	2,70
20 01 35*	3,90
17 01 07	11,86
<b>SUMA [Mg]</b>	<b>54,90</b>

8. Odpady przyjęte w ramach prowadzonego PSZOK (wg. stanu na dzień 30.09.2020 r.):

Kod odpadu	Masa [Mg]
Odpady wielkogabarytowe	12,78
Zużyte opony	1,03
Odpady remontowo-budowlane	14,26
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	2,31
Chemikalia	0,08
Odpady ulegające biodegradacji	0,27
Odpady selektywne (opakowaniowe)	1,11
Odpady powstałe w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji	0,01
<b>SUMA [Mg]</b>	<b>31,85</b>

9. Ze względu na specyficzny rodzaj zamówienia oraz obowiązek zapewnienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych pozbywania się wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć zmian, jakie mogą nastąpić podczas wykonania zamówienia, zatem nie istnieje możliwość podania dokładnych ilości odpadów komunalnych jakie Wykonawca zobowiązany będzie odebrać i zagospodarować w trakcie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia. Ze względu na procesy migracyjne ludności, a także z uwagi na dobrowolność w przystąpieniu właścicieli nieruchomości niezamieszkałych do systemu odbierania odpadów komunalnych zorganizowanego przez gminę, Zamawiający nie jest również w stanie przewidzieć liczby nieruchomości przewidzianych do obsługi w roku 2021. Zmiany ilości odbieranych i zagospodarowywanych odpadów komunalnych mogą ulec zarówno zmniejszeniu jak i zwiększeniu (powyższe dotyczy również liczby obsługiwanych nieruchomości), dlatego po stronie Wykonawcy ciąży obowiązek i ryzyko skalkulowania wszystkich kosztów, w tym kosztów związanych z oszacowaniem odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości. W związku z powyższym dane, o których mowa w pkt 4 - pkt 8 mają charakter wyłącznie orientacyjny i mogą ulec zmianie.

**Rozdział 3**  
**Rodzaje odpadów komunalnych do odebrania i zagospodarowania**  
**z terenu Gminy Łąck w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy**  
**z uwzględnieniem częstotliwości ich odbioru**

1. W ramach realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia Wykonawca odbierze i zagospodaruje następujące rodzaje odpadów komunalnych:
- 1) z nieruchomości zamieszkałych oraz z cz. zamieszkałych nieruchomości mieszanych (zabudowa jednorodzinna):
    - a) pozostałości z sortowania – z częstotliwością odbioru **raz na dwa** tygodnie w okresie od kwietnia do października i **raz na miesiąc** w okresie od listopada do marca,
    - b) odpady segregowane (opakowaniowe) obejmujące: szkło; tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe; papier i makulaturę z częstotliwością odbioru **raz na miesiąc przez cały rok,**
    - c) bioodpady, stanowiące odpady komunalne – z częstotliwością odbioru **raz na dwa** tygodnie w okresie od kwietnia do października i **raz na miesiąc** w okresie od listopada do marca (dot. wyłącznie nieruchomości, których właściciele **nie posiadają** przydomowego kompostownika i tym samym **nie kompostują** powstałych na terenie nieruchomości bioodpadów),
    - d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
    - e) zużyte baterie i akumulatory,
    - f) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
    - g) zużyte opony,
    - h) przeterminowane leki,
    - i) chemikalia i odpady niebezpieczne, stanowiące odpady komunalne,
    - j) odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne (**z wyłączeniem gruzu**)

- odbiór odpadów, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.) lit. d) – j) realizowany jest w ramach tzw.: „mobilnej zbiórki” organizowanej raz w roku (na wiosnę). Mobilna zbiórka dotyczy **wyłącznie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych zgłoszonych przez Zamawiającego**. Wykaz właścicieli nieruchomości zamieszkałych przewidzianych do obsługi w ramach mobilnej zbiórki Zamawiający przekaze Wykonawcy w II tygodniu kwietnia 2021 r. Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć na miesiąc maj i/-lub czerwiec terminy realizacji ww. zbiórki. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu informację o ww. datach odbioru, **co najmniej na 14 dni (kalendaryzowych) przed terminem pierwszej zbiórki,**
  - 2) z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielolokalowa):
    - a) pozostałości z sortowania – z częstotliwością odbioru **raz na tydzień** w okresie od kwietnia do października i **raz na miesiąc** w okresie od listopada do marca,
    - b) odpady segregowane (opakowaniowe) obejmujące: szkło; tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe; papier i makulaturę z częstotliwością odbioru **raz na miesiąc przez cały rok,**
    - c) bioodpady, stanowiące odpady komunalne – z częstotliwością odbioru **raz na tydzień** w okresie od kwietnia do października i **raz na miesiąc** w okresie od listopada do marca,
    - d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
    - e) zużyte baterie i akumulatory,
    - f) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
    - g) zużyte opony,
    - h) przeterminowane leki,
    - i) chemikalia i odpady niebezpieczne, stanowiące odpady komunalne,
    - j) odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne (**z wyłączeniem gruzu**),

- odbiór odpadów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2) lit. d) – j) realizowany jest w ramach tzw.: „mobilnej zbiórki” na zasadach opisanych w pkt 1 powyżej;
  - 3) z nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych:
    - a) pozostałości z sortowania – z częstotliwością odbioru **raz na miesiąc przez cały rok,**
    - b) odpady segregowane (opakowaniowe) obejmujące: szkło; tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe; papier i makulaturę - z częstotliwością odbioru **raz na miesiąc przez cały rok,**
    - c) bioodpady, stanowiące odpady komunalne – z częstotliwością odbioru **raz na miesiąc przez cały rok,**

*XKOW*

- z uwzględnieniem okresów korzystania z nieruchomości – jeśli zostały określone przez właściciela nieruchomości w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

- 4) z nieruchomości niezamieszkałych, którzy **przystąpili do systemu odbioru odpadów komunalnych zorganizowanego przez Gminę Łąck:**
  - a) pozostałości z sortowania – z częstotliwością odbioru **raz na dwa tygodnie** w okresie od kwietnia do października i **raz na miesiąc** w okresie od listopada do marca,
  - b) odpady segregowane (opakowaniowe) obejmujące: szkło; tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe; papier i makulaturę - z częstotliwością odbioru **raz na miesiąc przez cały rok**,
  - c) bioodpady, stanowiące odpady komunalne – z częstotliwością odbioru **raz na dwa tygodnie** w okresie od kwietnia do października i **raz na miesiąc** w okresie od listopada do marca,
- 5) z PSZOK zlokalizowanego na terenie Gminnego Zakładu Komunalnego w Łącku przy ul. Brzozowej 1, 09-520 Łąck:
  - a) szkło,
  - b) odpady segregowane (opakowaniowe) obejmujące: tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe;
  - c) papier i makulatura,
  - d) bioodpady, stanowiące odpady komunalne,
  - e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - f) zużyte baterie i akumulatory,
  - g) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - h) zużyte opony,
  - i) przeterminowane leki,
  - j) chemikalia i odpady niebezpieczne, stanowiące odpady komunalne,
  - k) odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne (w tym gruz),
  - l) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (w szczególności: strzykawki, igły),
  - m) tekstylia i odzież,

- odbiór odpadów komunalnych wymienionych w pkt 1 ppkt 5) następuje z uwzględnieniem potrzeb i warunków sanitarno-porządkowych, nie później jednak niż w terminie **3 dni roboczych** liczonych od dnia, w którym Zamawiający zgłosił Wykonawcy konieczność opróżnienia pojemników zlokalizowanych na terenie PSZOK. Zgłoszenie odbioru odpadów komunalnych z PSZOK następuje w formie e-mail.

#### Rozdział 4

##### Rodzaje pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz ich wymagane liczby

1. Gmina Łąck, w ramach stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyposaża właścicieli nieruchomości zamieszkałych (zabudowa jednorodzinna) w pojemniki przeznaczone do zbierania pozostałości z sortowania o pojemności od 120 l. do 240 l. W przypadku nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielolokalowa) Gmina Łąck zapewnia pojemniki o pojemności 1100 l. na pozostałości z sortowania, odpady selektywne (opakowaniowe) oraz bioodpady, stanowiące odpady komunalne lub pojemniki o pojemności od 120 l. do 240 l. przeznaczone do zbierania pozostałości z sortowania – na lokal. **W związku z tym, koszt wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki nie może być wliczony przez Wykonawcę w cenę niniejszego zamówienia.**
2. Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą w terminie **10-ciu dni**, liczonych od dnia podpisania umowy zobowiązany jest wyposażyć PSZOK zlokalizowany na terenie Gminnego Zakładu Komunalnego w Łącku przy ul. Brzozowej 1, 09-520 Łąck w pojemniki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów komunalnych wg. poniższych wytycznych:
  - 1) pojemniki o pojemności 1100 l. (2 szt.) – oznaczony napisem „SZKŁO”,
  - 2) pojemniki o pojemności 1100 l. (6 szt.) – oznaczone napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
  - 3) pojemnik o pojemności 1100 l. (2 szt.) – oznaczony napisem „PAPIER”,
  - 4) pojemniki o pojemności 1100 l. (2 szt.) – oznaczony napisem „BIO”,

*okom*

- 5) kontener „KP7” (1 szt.) – oznaczony napisem „ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY”,
  - 6) kontener „KP7” (2 szt.) – oznaczony napisem „ODPADY WIELKOGABARYTOWE”
  - 7) pojemnik o pojemności 120 l. (1 szt.) – oznaczony napisem „BATERIE”,
  - 8) pojemnik o pojemności 120 l. (1 szt.) – oznaczony napisem „LEKI”,
  - 9) pojemnik o pojemności 240 l. (1 szt.) – oznaczony napisem „CHEMIKALIA”,
  - 10) kontener „KP7” (2 szt.) – oznaczony napisem „REMONTOWO-BUDOWLANE”,
  - 11) pojemnik o pojemności 120 l. (1 szt.) – oznaczony napisem „ODPADY INNE NIŻ MEDYCZNE”,
  - 12) pojemnik o pojemności 1100 l. (3 szt.) – oznaczony napisem „TEKSTYLIA I ODZIEŻ”.
3. Dostarczone przez Wykonawcę na teren GZK w Łącku pojemniki, o których mowa w pkt 2 muszą spełniać wszelkie normy przewidziane przepisami prawa, a także być czyste, właściwie opisane oraz sprawne technicznie.
4. Zamawiający wymaga, aby pojemniki, o których mowa w pkt 2 były wykonane z trwałego materiału, w szczególności z metalu lub tworzywa sztucznego oraz były wyposażone w klapy lub pokrywy umożliwiające ich zamknięcie. W przypadku, gdy kontenery „KP7” nie posiadają klap/pokryw Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z wodoodpornych plandek. Koszt zakupu i dostarczenia plandek pokrywa Wykonawca.
5. Konstrukcja pojemników, o których mowa w pkt 2 powinna umożliwić ich opróżnienie przy użyciu grzebieniowego, bramowego lub hakowego mechanizmu załadunkowego pojazdów, przeznaczonych do odbioru odpadów komunalnych albo hydraulicznym dźwigiem samochodowym (HDS).
6. Na terenie Gminy Łąck Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowe w worki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Worki powinny zostać wykonane z folii półprzezroczystej, umożliwiającej szybką ocenę ich zawartości przez pracowników Wykonawcy. Worki, o których mowa powyżej powinny spełniać poniższe wymagania techniczne:
- 1) materiał - folia LDPE lub folia posiadająca co najmniej takie same właściwości, co folia LDPE;
  - 2) grubość – co najmniej 40 mikronów;
  - 3) prosty szew i wiązanie u góry.
7. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca wyposaża nieruchomości zamieszkałe oraz nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowe w worki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów komunalnych spełniające następujące wymogi:
- 1) worki o pojemności 120 litrów, w kolorze żółtym, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) trwałym napisem: „**METALE I TWORZYWA SZTUCZNE**” przeznaczone do zbierania odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
  - 2) worki o pojemności 120 litrów, w kolorze niebieskim, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) trwałym napisem: „**PAPIER**” przeznaczone do zbierania odpadów z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury,
  - 3) worki o pojemności 60 litrów, w kolorze zielonym, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) trwałym napisem: „**SZKŁO**” przeznaczone do zbierania odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła,
  - 4) worki o pojemności 120 litrów, w kolorze brązowym, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) trwałym napisem: „**BIO**” przeznaczone do zbierania bioodpadów, stanowiących odpady komunalne – dot. **wyłącznie** właścicieli nieruchomości, którzy nie posiadają przydomowego kompostownika i nie kompostują bioodpadów.
8. Wykonawca zobowiązany jest w dniu odbioru odpadów selektywnych wyposażyć nieruchomości w nowe worki (na wymianę), w liczbie odpowiadającej liczbie worków wystawionych przez właściciela nieruchomości do odbioru, jednak nie więcej niż:
- 1) nieruchomości zamieszkałe:
    - a) w przypadku, gdy nieruchomość zamieszkuje **od 1 do 3 osób**:
      - **2 worki koloru żółtego** przeznaczone do zbierania odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
      - **1 worek koloru niebieskiego** przeznaczony do zbierania odpadów z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury,
      - **1 worek koloru zielonego** przeznaczony do zbierania odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła,

*Skow*

- **4 worki koloru brązowego** przeznaczone do zbierania bioodpadów, stanowiących odpady komunalne,
- b) w przypadku, gdy nieruchomość zamieszkuje **od 4 do 6 osób:**
- **3 worki koloru żółtego** przeznaczone do zbierania odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
  - **1 worek koloru niebieskiego** przeznaczony do zbierania odpadów z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury,
  - **1 worek koloru zielonego** przeznaczony do zbierania odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła,
  - **4 worki koloru brązowego** przeznaczone do zbierania bioodpadów, stanowiących odpady komunalne,
- c) w przypadku, gdy nieruchomość zamieszkuje **powyżej 6 osób:**
- **4 worki koloru żółtego** przeznaczone do zbierania odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
  - **1 worek koloru niebieskiego** przeznaczony do zbierania odpadów z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury,
  - **1 worek koloru zielonego** przeznaczony do zbierania odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła,
  - **4 worki koloru brązowego** przeznaczone do zbierania bioodpadów, stanowiących odpady komunalne;
- 2) nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowe:
- **4 worki koloru żółtego** przeznaczone do zbierania odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
  - **1 worek koloru niebieskiego** przeznaczony do zbierania odpadów z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury,
  - **1 worek koloru zielonego** przeznaczony do zbierania odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła,
  - **4 worki koloru brązowego** przeznaczone do zbierania bioodpadów, stanowiących odpady komunalne.
9. W celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania systemu, Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zobowiązany będzie przekazywać do Gminnego Zakładu Komunalnego w Łącku worki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Worki, o których mowa w zd. poprzednim Wykonawca dostarcza Zamawiającemu na początku każdego miesiąca w ilości, co najmniej:
- 1) **100 szt./miesiąc** – worków o pojemności 120 litrów, w kolorze żółtym, oznaczonych w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) trwałym napisem: **„METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”** przeznaczonych do zbierania odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
  - 2) **50 szt./miesiąc** – worków o pojemności 120 litrów, w kolorze niebieskim, oznaczonych w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) trwałym napisem: **„PAPIER”** przeznaczonych do zbierania odpadów z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury,
  - 3) **50 szt./miesiąc** – worków o pojemności 60 litrów, w kolorze zielonym, oznaczonych w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) trwałym napisem: **„SZKŁO”** przeznaczonych do zbierania odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła,
  - 4) **100 szt./miesiąc** – worków o pojemności 120 litrów, w kolorze brązowym, oznaczonych w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) trwałym napisem: **„BIO”** przeznaczonych do zbierania bioodpadów, stanowiących odpady komunalne.
10. Wykonawca zobowiązany jest pozostawiać worki w miejscu widocznym, w sposób uniemożliwiający ich zwianie lub uszkodzenie przez zwierzęta (np. pod pokrywą kosza na odpady, w skrzynce na listy, w bramie wjazdowej, we fragmencie ogrodzenia umożliwiającym wetknięcie worka, w miejscu dostępnym bez wchodzenia na posesję).
11. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów selektywnie gromadzonych w workach będących własnością właścicieli nieruchomości (niezależnie od koloru worków), jeżeli umożliwiają identyfikację rodzaju gromadzonych odpadów lub w przypadku opisanie ich nazwą zgromadzonej frakcji bądź kodem kreskowym.

*Handwritten signature*

12. Pozostałości z sortowania gromadzone są w osobnych pojemnikach. W przypadku braku pojemnika lub wytworzenia odpadów w ilości przekraczającej jego pojemność dopuszcza się zgromadzenie pozostałości z sortowania w czarnych workach.

## Rozdział 5

### Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie odbioru odpadów komunalnych

1. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z pojemników i/-lub worków z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa jednorodzinna) oraz z nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych, wystawionych przez właścicieli nieruchomości przed posesją do dróg publicznych lub innych dróg przeznaczonych do użytku publicznego, w miejscu widocznym do odbioru w terminie wskazanym w harmonogramie.
2. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odebranie odpadów komunalnych z pojemników i/-lub worków z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielolokalowa) z miejsc gromadzenia odpadów komunalnych wskazanych przez właścicieli lub zarządców tych nieruchomości. Odbiór odpadów komunalnych powinien odbyć się bez narażania na szkodę ludzi, budynków, pojazdów lub przyrody w terminie wskazanym w harmonogramie.
3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór odpadów komunalnych z pojemników i/-lub worków z nieruchomości niezamieszkałych – **w ilości zgodnej ze złożoną deklaracją** – z miejsc gromadzenia odpadów komunalnych wskazanych przez właścicieli lub zarządców tych nieruchomości i udostępnionych przez właścicieli tych nieruchomości w terminie wskazanym w harmonogramie lub z pojemników i/-lub worków wystawionych przez właścicieli nieruchomości do drogi publicznej lub innych dróg przeznaczonych do użytku publicznego w terminie wskazanym w harmonogramie. Decyzję o miejscu odbioru odpadów podejmuje właściciel nieruchomości.
4. Odbiór odpadów komunalnych wymienionych w Rozdziale 3 pkt 1 ppkt 1) lit. d) – lit. j) oraz pkt 2) lit. d) – lit. j) - **z uwzględnieniem ograniczeń ilościowych określonych w uchwale szczegółowej** - odbywa się z dróg publicznych lub innych dróg przeznaczonych do użytku publicznego z zastrzeżeniem, że odbiór ww. odpadów z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielolokalowa) następuje z miejsc gromadzenia odpadów wskazanych przez właścicieli lub zarządców tych nieruchomości. Wykonawca nie może odmówić właścicielowi nieruchomości odbioru ww. odpadów, jeśli zostały zgromadzone w worku (w tym również w worku typu „big-bag”) lub pojemniku oraz nie może odmówić odbioru ww. odpadów, gdy są wystawione luzem. Odbiór odpadów poremontowych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zawierających gruz ceglany lub betonowy **nie stanowi przedmiotu niniejszej umowy**. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie ww. odpadów pochodzących wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych zgłoszonych przez Zamawiającego do obsługi.
5. Odbiór odpadów komunalnych z PSZOK odbywa się z miejsc gromadzenia odpadów komunalnych w godzinach pracy Gminnego Zakładu Komunalnego w Łącku.
6. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz rekreacyjno-wypoczynkowych Wykonawca zobowiązany jest realizować w dniu robocze w godzinach od **06:00 do 22:00**, a z nieruchomości niezamieszkałych w godzinach od **07:00 do 17:00**.
7. Wykonawca realizując odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, zobowiązany jest - dodatkowo - do zebrania od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych lub osób przez nich wyznaczonych do przekazywania/wystawiania odpadów, pisemnych potwierdzeń zrealizowania odbioru odpadów komunalnych. Druk potwierdzenia wywozu nieczystości określa załącznik nr 1. W przypadku trwającej pandemii pracownik Wykonawcy realizujący zbiórkę odpadów w trakcie wykonywania czynności zbierania pisemnych potwierdzeń wywozu nieczystości powinien zostać wyposażony w maseczkę ochronną/przyłbicę oraz rękawiczki.
8. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotu niniejszej umowy obowiązany jest nie mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi/pozostałościami z sortowania.
9. Zakazuje się mieszania poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych, chyba, że Wykonawca dysponuje pojazdami, których warunki techniczne uniemożliwiają trwałe zmieszanie ze sobą różnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
10. Zamawiający, w celu zoptymalizowania kosztów zbiórki odpadów komunalnych **dopuszcza możliwość dokonywania przez Wykonawcę łącznego odbioru odpadów komunalnych** pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, rekreacyjno-wypoczynkowych oraz nieruchomości niezamieszkałych, których właściciele wyrazili zgodę na przystąpienie do systemu odbioru

*Handwritten signature*



odpadów zorganizowanego przez Gminę Łąck. Bezwzględnie zakazany jest łączny odbiór odpadów pochodzących z PSZOK z odpadami odebranymi w ramach objazdowej zbiórki.

11. W przypadku złego stanu dróg gruntowych (np. po roztopach, ulewnych deszczach), utrudniających dojazd do posesji ciężkim sprzętem, Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania we własnym zakresie dojazdu do nieruchomości innym rodzajem pojazdu, z zastrzeżeniem, że pojazd ten będzie spełniał wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. ws. szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
12. Wykonawca zorganizuje odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu m. in. prowadzonych remontów dróg, zmiany organizacji ruchu drogowego etc. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia. W przypadku braku możliwości dojazdu, odpady komunalne winny zostać odebrane w możliwie najkrótszym terminie uzgodnionym z Zamawiającym. W przypadku niewykonania odbioru odpadów w terminie interwencyjnym, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania tej usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
13. W razie awarii pojazdu, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pojazdu zastępczego o takich samych bądź zbliżonych parametrach, w celu niedopuszczenia opóźnień w odbiorze odpadów. Każdorazowe tego typu zajście musi zostać niezwłocznie przekazane Zamawiającemu.
14. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania wszystkich odpadów komunalnych wskazanych w Rozdziale 3 „OPZ” (wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych i rekreacyjno-wypoczynkowych), umieszczonych w pojemnikach dostarczonych, pojemnikach prywatnych, workach dostarczonych oraz workach prywatnych. W przypadku wystawienia przez właściciela nieruchomości worka w kolorze innym niż kolor ustalony, ale zawierającym oznaczenie rodzaju zgromadzonego odpadu (np. na kartce), Wykonawca zobowiązany jest do odbioru worka i przyporządkowania go do właściwej frakcji odpadów.
15. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz rekreacyjno-wypoczynkowych pozostałości z sortowania, które nie zmieściły się w pojemniku i zostały wystawione w workach należących do właściciela nieruchomości, nawet w przypadku, gdy wystawione worki mają one inny niż przyjęto kolor. Wykonawca zobowiązany jest również do odbioru odpadów umieszczonych w opakowaniu, które jest z materiału, z którego składa się frakcja odbieranych odpadów (np. papier umieszczony w kartonie, plastiki włożone do opakowania plastikowego) oraz wszystkiego co jest racjonalnie wystawione do odbioru przez mieszkańca w ramach selektywnej zbiórki.
16. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zbiórki odpadów z prywatnych pojemników należących do właścicieli nieruchomości, pod warunkiem, że ich konstrukcja umożliwia opróżnienie pojemników przy użyciu śmieciarki.
17. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z PSZOK w terminie określonym w Rozdziale 3 pkt 1 ppkt 5 z należytą starannością, w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego, z uwzględnieniem zabezpieczenia przewożonych odpadów przed pyleniem czy rozsypywaniem. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować odbiór odpadów z PSZOK niezależnie od warunków atmosferycznych.
18. Przed zrealizowaniem odbioru odpadów z terenu PSZOK pracownicy Wykonawcy zobowiązani są każdorazowo zgłosić swoją obecność w siedzibie Gminnego Zakładu Komunalnego w Łącku. Odbiór odpadów z PSZOK następuje w obecności pracownika Zamawiającego.
19. Wykonawca ma obowiązek porządkowania terenu PSZOK w przypadku jego zanieczyszczenia wynikającego z przepelnienia pojemników.
20. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika/kontenera z winy Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany uszkodzonych pojemników/kontenerów na własny koszt w terminie 7 dni kalendarzowych.

## **Rozdział 6**

### **Prawo kontroli**

1. Zamawiającemu od dnia podpisania umowy, na każdym etapie realizowania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, przysługuje prawo dokonywania kontroli realizacji przez Wykonawcę przedmiotu niniejszego zamówienia, w tym wszelkich czynności oraz zaniechań Wykonawcy dokonywanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, w tym kontroli czynności faktycznych, dokumentów, urządzeń, pojazdów, danych z systemów informatycznych, audiowizualnych, pomieszczeń i nieruchomości wykorzystywanych przez Wykonawcę

*Kraw*

do realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz wszelkich innych zdarzeń i przedmiotów, które związane są z realizowaniem przedmiotu zamówienia.

2. W trakcie kontroli Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy okazania, udostępnienia i zarejestrowania na nośnikach audiowizualnych wszelkich dokumentów, stanów, przedmiotów, urządzeń i pojazdów przy zachowaniu reguł ogólnie obowiązującego prawa w tym zakresie, w szczególności z zastosowaniem przepisów o ochronie danych osobowych oraz wizerunku.
3. Kontrole, o których mowa powyżej będą dokonywane w szczególności przez:
  - 1) obserwację realizacji przedmiotu niniejszej umowy przez przedstawicieli Zamawiającego, bezpośrednio w terenie,
  - 2) dokonywanie pomiarów kontrolnych pojazdów Wykonawcy przy użyciu wagi najazdowej, w którą wyposażony jest Gminny Zakład Komunalny w Łącku – przed dokonaniem lub w trakcie zbiórki odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Łąck – w takim przypadku Zamawiający zastrzega możliwość bezpośredniego kontaktowania się z pracownikami Wykonawcy wyznaczonych do zrealizowania zbiórki w terenie, w celu skierowania pojazdu bezpośrednio na teren GZK w Łącku w celu dokonania pomiaru wagowego pojazdu,
  - 3) analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępniać Zamawiającemu na jego żądanie lub przekazywać na bieżąco,
  - 4) na podstawie systemu GPS pojazdów wykonujących usługi.
4. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia wszelkich dokumentów, informacji, danych dotyczących lub związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia i poszczególnych obowiązków wynikających z umowy lub jej załączników.
5. Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego, przy czym przeprowadzenie kontroli może odbyć się bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy o planowaniu takiej kontroli.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień, sporządzony zostanie protokół lub notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli. Dokument z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy w formie pisemnej w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia uchybienia w trakcie kontroli. W przypadku odmowy podpisania przez przedstawiciela Wykonawcy protokołu i/-lub notatki służbowej z przeprowadzonej kontroli Zamawiający odnotowuje ten fakt na ww. dokumentach i uprawniony jest do jednoosobowego podpisania sporządzonych na okoliczność przeprowadzonych kontroli protokołów i/-lub notatek służbowych i przesłania ww. dokumentów do Wykonawcy. W takim przypadku, nie umniejsza to uprawnienia Zamawiającego do bezpośredniej realizacji dalszych czynności wynikających z ustaleń kontrolnych.

## **Rozdział 7**

### **Procedura reklamacyjna**

1. Każdy właściciel nieruchomości ma możliwość zgłoszenia reklamacji do Zamawiającego: elektronicznie, telefonicznie, pisemnie lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.
2. Reklamacje od właścicieli nieruchomości przyjmuje i rozpatruje Zamawiający.
3. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu reklamacji przez właściciela nieruchomości wezwie Wykonawcę do prawidłowego wykonania reklamowanej usług, w tym poprzez zlecenie dokonania interwencyjnego odbioru odpadów.
4. Zlecenie przez Zamawiającego interwencyjnego odbioru odpadów, następuje w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku odbioru prawidłowo udostępnionych przez właściciela nieruchomości odpadów komunalnych, a także, jeżeli odpady zostały udostępnione w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a ich pozostawienie zagraża bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców. W przypadkach spornych, wiążąca dla Wykonawcy jest ostateczna decyzja Zamawiającego w zakresie zlecenia odbioru interwencyjnego.
5. Zgłoszenie reklamacji następować będzie na koniec każdego dnia roboczego poprzez zamieszczenie przez Zamawiającego na serwerze FTP Wykonawcy wykazu nieruchomości, których właściciele w ciągu danego dnia zgłosili Zamawiającemu nienależyte wykonanie usługi.
6. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego analizowania zamieszczanych przez Zamawiającego zgłoszeń reklamacyjnych oraz do bieżącego aktualizowania danych zawartych w ww. wykazie.
7. Wykonawca zobowiązany jest każdego dnia roboczego do godziny 15:00 uzupełniać wykaz poprzez wskazywanie planowanych terminów odbiorów interwencyjnych dla nieruchomości zgłoszonych dnia poprzedniego, a także na bieżąco zamieszczać informację, czy doszło

*How*

- do zrealizowania odbioru interwencyjnego (wskazują datę i dokładną godzinę zrealizowania odbioru interwencyjnego).
8. W przypadku braku potwierdzenia zrealizowania reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje ją za niezrealizowaną.
  9. Interwencyjny odbiór odpadów ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca, nastąpi w ciągu **..... dni roboczych** – zgodnie ze złożoną ofertą – liczonych od zgłoszenia Zamawiającego przekazanego Wykonawcą w sposób określony w pkt 5. Pozostałe reklamacje, niezwiązane z odbiorem odpadów komunalnych, Wykonawca jest zobowiązany wykonać w **terminie 7 dni roboczych** - liczonych od dnia otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia w sposób opisany powyżej.
  10. W przypadku, gdy ostateczny termin zrealizowania odbioru interwencyjnego przypada w niedzielę lub w dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować odbiór interwencyjny następnego dnia roboczego.
  11. Zrealizowanie przez Wykonawcę zgłoszenia reklamacyjnego w terminie wskazanym w pkt 9 w żadnym stopniu nie pozbawia Zamawiającego do naliczenia kary umownej Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
  12. W przypadku nieuznania przez Wykonawcę reklamacji przesłanej przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia braku zasadności realizacji reklamacji/odbioru interwencyjnego. Zamawiający będzie rozstrzygał o zasadności reklamacji na podstawie danych przekazanych przez Wykonawcę, m.in. zapisów urządzeń GPS zamontowanych na pojazdach, którymi Wykonawca wykonuje usługę. Pomocniczo w rozstrzygnięciu zasadności reklamacji mogą być przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę, inne dane pochodzące z urządzeń zamontowanych na pojazdach, którymi wykonywana jest usługa (o ile takie istnieją), a także dokumentacja fotograficzna.
  13. Zamawiający nie dopuszcza (poza sytuacjami szczególnymi) możliwości składania przez właścicieli nieruchomości reklamacji bezpośrednio do Wykonawcy.

## Rozdział 8

### **Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów oraz innych przypadków łamania postanowień Regulaminu**

1. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowanie przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
2. W ramach czynności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca przed zrealizowaniem odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zobowiązany jest do weryfikacji rodzaju odpadów i ich zgodności z przeznaczeniem pojemnika i/-lub worka. Weryfikacja zgodności odpadów z przeznaczeniem pojemnika i/-lub worka odbywa się w sposób możliwy do przeprowadzenia oraz zgodny z prawem, w szczególności poprzez weryfikację zawartości odpadów zgromadzonych w pojemniku, a w przypadku worków, weryfikację zawartości odpadów zebranych w worku.
3. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać Zamawiającemu stwierdzone w terenie przypadki:
  - 1) niezgodnego z Regulaminem gromadzenia odpadów, polegającego w szczególności na **mieszaniu pozostałości z sortowania z bioodpadami oraz pozostałymi odpadami selektywnymi** (powyższe dot. również przypadku, gdy w pojemniku na pozostałości z sortowania znajdują się odpady selektywne, które można było wysegregować np. po ich oczyszczeniu lub opróżnieniu) – **w takim przypadku Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** w terminie zbiórki pozostałości z sortowania oraz powiadamia o powyższym naruszeniu właściciela nieruchomości, **poprzez pozostawienie na pojemniku naklejki ostrzegawczej informującej o złym posegregowaniu odpadów,**
  - 2) zgromadzenia w pojemniku i/-lub worku, przeznaczonym do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów segregowanych, pozostałości z sortowania i/-lub odpadów segregowanych zanieczyszczonych i/-lub nieopróżnionych - **w takim przypadku Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** w terminie zbiórki pozostałości z sortowania lub w kolejnym terminie wyznaczonym dla zbiórki danego rodzaju odpadów selektywnych (jeśli odpady zostaną przesegregowane przez właściciela nieruchomości zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie) oraz powiadamia o powyższym naruszeniu właściciela nieruchomości, **poprzez pozostawienie na pojemniku naklejki ostrzegawczej informującej o złym posegregowaniu odpadów,**

*Handwritten signature*

- 3) wystawienia przez **niezgłoszonego w systemie do zbiórki bioodpadów właściciela nieruchomości zamieszkałej** (zabudowa jednorodzinna) pojemnika i/-lub worka z bioodpadami, stanowiącymi odpady komunalne – w takim przypadku Wykonawca **nie odbiera odpadów** oraz powiadamia o powyższym naruszeniu Zamawiającego,
  - 4) wystawienia do odbioru przez właścicieli nieruchomości innych odpadów niż odpady komunalne, w szczególności:
    - a) odpadów pochodzących z gastronomii (pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczy, zlewek kuchennych),
    - b) odpadów pochodzących z działalności gospodarczej i przemysłowej (odpady produkcyjne),
    - c) odpadów rolniczych,
    - d) odpadów medycznych i weterynaryjnych
- w takim przypadku Wykonawca **nie odbiera odpadów** oraz powiadamia o powyższym naruszeniu Zamawiającego,
- 5) wystawienia do odbioru odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie **widnieją w miesięcznym rejestrze nieruchomości przewidzianych do obsługi lub którzy nie są objęci systemem odbierania odpadów komunalnych organizowanym przez Gminę Łąck** – w takim przypadku Wykonawca **odbiera odpady komunalne** (dot. **wyłącznie** nieruchomości zamieszkałych oraz rekreacyjno-wypoczynkowych) lub **nie odbiera odpadów** (dot. nieruchomości niezamieszkałych),
  - 6) wystawienia do odbioru **większej ilości odpadów komunalnych niż ilość zadeklarowana** przez właściciela nieruchomości – dot. nieruchomości niezamieszkałych – w takim przypadku Wykonawca **odbiera tylko zadeklarowaną pojemność odpadów** oraz powiadamia o powyższym naruszeniu Zamawiającego.
  4. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 3 powinny zawierać w szczególności: adres nieruchomości, dane właścicieli nieruchomości, opis stwierdzonych niezgodności, dokumentację zdjęciową lub filmową z rejestracją daty i godziny - potwierdzające stwierdzone nieprawidłowości, a także wskazanie danych pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt nieprzestrzegania przez właściciela nieruchomości obowiązków wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łąck. Zdjęcia oraz ewentualne nagranie musi zostać tak wykonane, aby nie budziło wątpliwości i pozwoliło na przypisanie pojemnika i/-lub worka do danej nieruchomości (w szczególności poprzez wskazanie kodu kreskowego umieszczonego na pojemniku i/-lub worku). Do powyższego zgłoszenia Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo dołączyć pisemne oświadczenie pracownika, który stwierdził przedmiotową okoliczność.
  5. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco zamieszczać na serwerze „FTP” w folderach posiadających nazwy adekwatne do ich zawartości, odrębnie dla każdej nieruchomości.
  6. Wykonawca zobowiązany jest również do bieżącego informowania Zamawiającego o sytuacjach nietypowych i potencjalnie konfliktowych mających wpływ na należyte wykonywanie niniejszej umowy. W przypadku trudności z odbiorem odpadów lub sytuacji, która to uniemożliwia (np. zastawienie pojemników samochodem, zamknięcie pojemnika w wiacie na klucz, zamknięcie bramy wjazdowej itp.) Wykonawca wykonuje fotografie dokumentujące sytuację i zamieszcza w formie zgłoszenia na serwerze „FTP”. Zgłoszenie powinno zawierać również adres nieruchomości oraz opis sytuacji utrudniającej/uniemożliwiającej odbiór odpadów.
  7. Zgłoszenia, o których mowa w pkt 3 – pkt 5, Wykonawca zobowiązany zamieścić na serwerze „FTP” najpóźniej **w terminie 2 dni roboczych**, liczonych od dnia, w którym Wykonawca stwierdził powyższe nieprawidłowości.

## Rozdział 9 Zatrudnienie pracowników

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w zakresie następujących czynności:
  - 1) odbiór, transport oraz przekazanie do dalszego zagospodarowania odpadów komunalnych – kierowcy pojazdów oraz ładowaczy wykonujących świadczenie przedmiotowej usługi,
  - 2) nadzór nad wykonywaniem usługi i realizacją umowy podpisanej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego – koordynator umowy.
2. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 30 dni od ustania stosunku pracy

*Handwritten signature*

- do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w jego miejsce innej osoby, która będzie w dalszym czasie realizować umowę.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie **14 dni od dnia podpisania umowy** oświadczenie o zawartych umowach o pracę, zawierających zestawienie umów o pracę wszystkich osób, o których mowa w pkt 1 powyżej. Zestawienie powinno obejmować rodzaj umowy o pracę, a w przypadku umów na czas określony – czasookres umowy, datę zawarcia umowy o pracę, wymiar czasu pracy, stanowisko i informację, jakie czynności w ramach umowy będzie realizował dany pracownik, chyba, że wynika to bezpośrednio z nazwy jego stanowiska pracy. Przekazane przez Wykonawcę, zgodnie z poprzednim zdaniem oświadczenie uniemożliwi identyfikację danych osobowych pracownika, stosowanie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
  4. W przypadku każdej zmiany stanu zatrudnienia pracownika, Wykonawca przekaże Zamawiającemu stosowne informacje w terminie 30 dni, od dnia zaistnienia zmiany.
  5. Zamawiający ma prawo kontroli spełniania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa pkt 1 powyżej. W ramach prawa kontroli Zamawiający może w szczególności zobowiązać Wykonawcę do przedłożenia dokumentów stanowiących dowody zatrudnienia i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 7 dni. Za dowody zatrudnienia uznaje się w szczególności zanonimizowane (uniemożliwiające identyfikację danych osobowych pracownika, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa), kopie aktualnych umów o pracę lub zgłoszenia pracownika do ubezpieczeń społecznych.
  6. Na okoliczność nieprzedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia o zawartych umowach o pracę, niepowiadomienia o zmianach w zatrudnieniu, nieprzedłożenie zanonimizowanych kopii umów o pracę, zanonimizowanych zgłoszeń do ubezpieczenia społecznego lub innych dowodów faktów zatrudnienia, w terminach wynikających z pkt 2 - 4 niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do nałożenia na Wykonawcę kary umownej.
  7. W przypadku realizacji przedmiotu niniejszej umowy przez podwykonawcę, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki określone w pkt 2-6 powyżej niniejszej umowy.
  8. Wykonawca oświadcza, że pracownicy odbierający odpady komunalne zostali odpowiednio przeszkoleni i posiadają profesjonalną wiedzę w zakresie prawidłowej klasyfikacji odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości w ramach niniejszej umowy.

## **Rozdział 10**

### **System monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS)**

1. Wykonawca w siedzibie Zamawiającego zapewni dostęp Zamawiającemu do funkcjonującego programu, obsługującego system pozycjonowania satelitarnego GPS pojazdów Wykonawcy w czasie rzeczywistym, przez cały okres realizacji zamówienia oraz rok po jej zakończeniu.
2. System musi spełniać, co najmniej następujące wymagania:
  - 1) umożliwiać Zamawiającemu pobranie trasy przejazdu pojazdu, odbierającego odpady ze wszystkich typów nieruchomości obsługiwanych przez Wykonawcę;
  - 2) posiadać interpretację graficzną (plik typu \*.jpg - z możliwością jej zapisania lub wydruku) w postaci śladu trasy naniesionej na schematyczną mapę terenu, po którym porusza się pojazd.
  - 3) umożliwiać Zamawiającemu monitorowanie kierunku i prędkości przemieszczania się pojazdu, nr rejestracyjny pojazdu, położenia geograficznego według współrzędnych GPS (X,Y), a także monitorowanie w czasie rzeczywistym stanu pracy każdego samochodu (pojazdu), co oznacza udzielenie Zamawiającemu dostępu do wszystkich rejestrowanych w systemie GPS zdarzeń (dokumentujących: załadunek i rozładunek odpadów, jazdę, postój, otwarcie odwołka, uruchomienie urządzenia wrzutowego, włączenie stacyjki).
3. Zakres wymieniony w ust. 2 powyżej, dotyczy wszystkich terenów, po których będą poruszały się pojazdy, przy użyciu, których Wykonawca będzie realizował odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w ramach niniejszego zamówienia – przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
4. System, o którym mowa w ust. 1 powyżej, musi zapewniać Zamawiającemu ciągły i nieograniczony dostęp do danych bieżących i archiwalnych z całego okresu wiążącej Strony umowy, pozwalający odtworzyć ruch i czynności każdego monitorowanego pojazdu. System musi

*Stou*

- zawierać opcję wydruku raportów w formie zestawień (uwzględniający w szczególności zdarzenia, o których mowa w pkt 2 ppkt 3) powyżej.
5. W ramach dostępu do systemu GPS, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu dostęp i logowanie dla 3 użytkowników.

### **Rozdział 11** **Kanał do wymiany danych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym** **(Serwer FTP)**

1. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia kanału do wymiany danych z Zamawiającym, poprzez wykorzystanie „serwera FTP”.
2. Zamawiający zastrzega, iż udostępnionym kanałem do wymiany danych jest „serwer FTP”, administrowany przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia, na potrzeby bezpiecznego kanału wymiany danych mechanizmów ochrony kryptograficznej, gwarantujących integralność i szyfrowanie przechowywanych danych na serwerze FTP oraz danych przesyłanych do/od serwera FTP przez obie Strony wiążącej umowy.
4. Wykorzystane mechanizmy ochrony kryptograficznej nie mogą generować żadnych kosztów po stronie Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji, potrzebnych do nawiązywania połączenia z udostępnioną usługą, tj.:
  - 1) nazwa użytkownika;
  - 2) hasła logowania (hasło w dniu przekazania powinno spełniać wysoki poziom bezpieczeństwa zgodny z obowiązującymi przepisami prawa);
  - 3) adresu serwera zdalnego;
  - 4) portu komunikacji;
  - 5) zastosowanych/wdrożonych zabezpieczeń połączenia z serwerem zdalnym.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji, potrzebnych do nawiązywania połączenia z udostępnioną usługą w sposób bezpieczny poprzez wykorzystanie innego bezpiecznego kanału komunikacji z Zamawiającym z wykluczeniem udostępnionego „serwera FTP”.
7. W momencie uzyskania informacji bądź w momencie podejrzenia, iż hasło zostało ujawnione osobom nieupoważnionym Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, lecz nie później niż w terminie 24 godzin do wygenerowania nowego hasła oraz poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.
8. Wykonawca zobowiązany jest w sposób logiczny i intuicyjny katalogować dane udostępniane Zamawiającemu za pośrednictwem „serwera FTP”. Nazwy plików i folderów muszą posiadać nazwy samo opisujące ich zawartość. Dane należy katalogować w sposób przejrzysty dla użytkownika, w celu szybkiego i bezproblemowego umożliwienia odnalezienia niezbędnej wiadomości, pliku, katalogu. Dane powinny być odpowiednio i systematycznie grupowane, w celu umożliwiających ich wykorzystanie przez pracownika Zamawiającego, który w danym momencie ich potrzebuje do prawidłowego wykonywania swych zadań z zakresu gospodarki odpadami. W celu zachowania porządku, należy tworzyć foldery tematyczne, następnie podfoldery z latami i podfoldery z miesiącami.
9. Wykonawca zapewni możliwość dostępu do „serwera FTP” przez cały okres trwania umowy, 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
10. Wykonawca powinien udostępnić Zamawiającemu szczegółowy widok właściwości, przechowywanych na „serwerze FTP” danych (folderów i plików), tj. nazw folderów i plików, daty utworzenia zasobu w zdalnej lokalizacji, daty jego modyfikacji, typu oraz rozmiaru.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej przestrzeni dyskowej dla „serwera FTP” przez cały okres obowiązywania umowy i tym samym Zamawiający nie wyraża zgody na zwalnianie przestrzeni dyskowej poprzez usuwanie wcześniej wgranych danych oraz edytowania danych bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
12. W trakcie trwania umowy, Zamawiający nie dopuszcza możliwości usuwania raz wgranych danych na „serwer FTP” oraz ich modyfikacji bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest w sposób ciągły wykonywać kopie zapasowe danych, przechowywanych na „serwerze FTP” na wypadek konieczności przywrócenia danych w sytuacji wystąpienia problemów technicznych z usługą, usunięcia danych, ich modyfikacji lub zainfekowania.



14. Wykonawca powinien w sposób ciągły monitorować stan techniczny udostępnionego serwera, poziomu jego bezpieczeństwa oraz aktualności i kompletności przechowywanych danych.

## **Rozdział 12**

### **Harmonogram odbioru odpadów komunalnych**

1. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych terminów odbierania odpadów komunalnych.
2. Zaplanowanie harmonogramów odbioru odpadów powinno uwzględniać wyznaczenie optymalnych tras przejazdu pojazdów na podstawie charakterystyki Gminy oraz własnych badań i analiz zapewniających realizowanie odbioru odpadów komunalnych w sposób zgodny z zapisami niniejszej umowy, z uwzględnieniem zapisów prawa miejscowego, a także w taki sposób, aby nie generować po stronie Zamawiającego kosztów tzw.: „pustych przebiegów”.
3. Harmonogram musi uwzględniać wszystkie rodzaje odpadów z uwzględnieniem częstotliwości ich odbioru zgodnie z postanowieniami Rozdziału 3.
4. Harmonogram musi zapewnić regularność i powtarzalność dni odbierania odpadów (na przykład: trzeci czwartek miesiąca), aby właściciele nieruchomości mogli zaplanować przygotowanie odpadów komunalnych do odebrania wg. określonego schematu. W związku z tym, Wykonawca zobowiązany jest do przeanalizowania harmonogramów odbioru odpadów na terenie Gminy Łąck obowiązujących w roku 2020 i w przypadku, gdy odbiór odbywał się w ustalony dzień tygodnia (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), a Wykonawca zmienia ten dzień, Wykonawca zobowiązany jest – dodatkowo - przy każdej dacie odbioru odpadów wskazać nazwę dnia tygodnia.
5. Harmonogram musi zawierać, co najmniej następujące informacje:
  - 1) daty odbioru poszczególnych frakcji odpadów,
  - 2) godziny, w których Wykonawca realizuje odbiór odpadów komunalnych,
  - 3) numer telefonu do Gminnego Zakładu Komunalnego w Łącku,
  - 4) inne informacje, w tym edukacyjne, zgłoszone przez Zamawiającego przed akceptacją harmonogramów.
6. Wykonawca **w terminie 7 dni liczonych od dnia podpisania umowy** przedstawi Zamawiającemu w formie elektronicznej, w formacie umożliwiającym edycję, do akceptacji zaplanowany projekt harmonogramu na rok 2021.
7. Zamawiający będzie na bieżąco przekazywał Wykonawcy uwagi do projektów harmonogramów za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest nanieść poprawki i przedstawić poprawione projekty harmonogramów **w terminie 2 dni roboczych** od dnia otrzymania od Zamawiającego wiadomości e-mail z uwagami.
8. W przypadku awarii lub innego odstępstwa od ustalonego harmonogramu, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego poprzez e-mail, fax oraz skutecznie poinformuje właścicieli nieruchomości o zaistniałym odstępstwie oraz zmienionym terminie odbioru odpadów komunalnych.
9. Wykonawca nie może wprowadzać żadnych zmian w częstotliwości odbioru odpadów komunalnych bez pisemnej zgody i wiedzy Zamawiającego.
10. Wykonawca odpowiada za przekazanie właścicielom nieruchomości harmonogramu odbioru odpadów przed przystąpieniem do realizacji usługi.
11. Zmiana harmonogramu nie stanowi podstawy do zmiany umowy.

## **Rozdział 13**

### **Sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu sprawozdania podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Łąck na zasadach określonych w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

*Stow*

do przekazywania Zamawiającemu wszelkich dokumentów niezbędnych do potwierdzenia danych zawartych w sprawozdaniu, w tym dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

#### Rozdział 14

### Miesięczna dokumentacja rozliczeniowa potwierdzająca realizację przedmiotu zamówienia – obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

1. Wykonawca w terminie do 5 dni (kalendarzowych), po zakończeniu każdego miesiąca realizowania przedmiotu niniejszego zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 3, dostarczy Zamawiającemu miesięczną kartę bilansu – sporządzoną odrębnie dla nieruchomości zamieszkałych (w tym nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowe), dla nieruchomości niezamieszkałych (wartość dla nieruchomości niezamieszkałych należy wyrazić szacunkowo z uwzględnieniem średniej wagi pojemnika o określonej pojemności) oraz PSZOK, której wzór stanowi załącznik nr 2 do „OPZ” pn.: „Wzór Miesięcznej Karty Bilansu”, wraz z:
  - 1) raportami wagowymi z instalacji, do której Wykonawca dostarczył odebrane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia odpady komunalne, zawierającymi w szczególności numer dokumentu, datę przekazania odpadu, kod i nazwę odpadu, oznaczenie instalacji, oznaczenie dostawcy odpadu, oznaczenie pojazdu transportującego odpady, masę pojazdu brutto i tara ze wskazaniem godzin dokonywania pomiarów wagowych, masę odpadu netto, nazwę gminy, oznaczenie rodzaju nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej dokument;
  - 2) raportami wagowymi z bazy zawierającymi pomiary wagowe pojazdów dokonane bezpośrednio po wjeździe pojazdu na teren bazy Wykonawcy – dotyczy przypadków, w których nastąpiła awaria pojazdu lub inne zdarzenie skutkujące powrotem pojazdu na teren bazy Wykonawcy w trakcie realizowania odbioru odpadów komunalnych w ramach przedmiotu niniejszego zamówienia. W przypadku postanowieniu o kontynuowaniu zbiórki odpadów komunalnych w terenie, Wykonawca zobowiązany jest ponownie, bezpośrednio przed opuszczeniem przez pojazd terenu bazy Wykonawcy, dokonać drugiego pomiaru wagowego pojazdu. Raporty wagowe, o których mowa w zd. poprzednim zawierają w szczególności takie dane jak: numer dokumentu, datę i godzinę, w której dokonano pomiaru wagowego pojazdu, datę i godzinę sporządzenia dokumentu, numer rejestracyjny pojazdu i jego masę (brutto i tara pojazdu), kod i nazwę odpadu, masę odpadu netto, nazwę gminy, oznaczenie rodzaju nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, a także imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej dokument. Raporty wagowe Wykonawca zobowiązany jest wygenerować przy użyciu oprogramowania wagi, w jaką została wyposażona baza Wykonawcy;
  - 3) raportami wagowymi z bazy zawierającymi pomiary wagowe pojazdów dokonane bezpośrednio po wjeździe pojazdu na teren bazy Wykonawcy – dotyczy przypadków, w których Wykonawca postanowił zbierać odpady komunalne na terenie bazy, zgodnie z posiadanymi decyzjami/uprawnieniami. Raporty wagowe, o których mowa w zdaniu poprzedzającym zawierają w szczególności takie dane jak: numer dokumentu, datę i godzinę, w której dokonano pomiaru wagowego pojazdu, datę i godzinę sporządzenia dokumentu, numer rejestracyjny pojazdu i jego masę (brutto i tara pojazdu), kod i nazwę odpadu, masę odpadu netto, nazwę gminy, oznaczenie rodzaju nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, a także imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej dokument. Raporty wagowe Wykonawca zobowiązany jest wygenerować przy użyciu oprogramowania wagi, w jaką została wyposażona baza Wykonawcy;
  - 4) kartami przekazania odpadów do instalacji, sporządzonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 5) wykazem nieruchomości, z których odebrano odpady, zwanym dalej „raportem z wykonania”, sporządzony odrębnie dla: nieruchomości niezamieszkałych oraz dla nieruchomości zamieszkałych (w tym nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowe) zawierającym, co najmniej: oznaczenie Wykonawcy, faktyczne daty odbioru odpadów komunalnych, faktycznie odebraną pojemność odpadów komunalnych, rodzaj odebranych odpadów komunalnych, ilość odebranych odpadów (w przypadku mobilnej zbiórki) nazwę lub nazwisko i imię właściciela nieruchomości, adres nieruchomości. W niniejszym wykazie Wykonawca nie uwzględnia nieruchomości nieobjętych obsługą w danym miesiącu. Obowiązującą strukturę ww. raportów z wykonania określa załącznik



- nr 3 do niniejszego „OPZ” pn.: „Raport z wykonania – nieruchomości niezamieszkałe” oraz załącznik nr 4 niniejszego „OPZ” pn.: „Raport z wykonania – nieruchomości zamieszkałe”;
- 6) zbiorczym zestawieniem raportów wagowych wg. wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego „OPZ” pn.: „Zestawienie raportów wagowych”;
  - 7) potwierdzeniami odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych, o których mowa w Rozdziale 5 pkt 7 „OPZ”;
  - 8) wykazem niezgłoszonych do obsługi w danym miesiącu nieruchomości zamieszkałych oraz rekreacyjno-wypoczynkowych, których właściciele wystawili do odbioru odpady komunalne wg. wzoru określonego w załączniku nr 6 do niniejszego „OPZ” pn.: „Wykaz nieruchomości niezgłoszonych do obsługi”
2. Dokumenty składane jako kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
  3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej, z zastrzeżeniem, że dokumenty opisane w pkt 1 ppkt 6) oraz ppkt 6) będą przekazywane w formie edytowalnej (pliki programu Microsoft Excel \*.xls, \*.xlsx). Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 5) oraz ppkt 6) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej **w terminie 3 dni roboczych** po zakończeniu każdego miesiąca realizowania przedmiotu niniejszego zamówienia.
  4. Prawidłowo sporządzone „raporty z wykonania”, o których mowa pkt 1 pkt 5), muszą zawierać osobny rekord (wiersz) dla każdej daty i frakcji zdarzenia (odbioru odpadów) na danej nieruchomości. Nie jest dopuszczalne wpisywanie kilku dat odbioru lub kilku frakcji w jednym rekordzie (wierszu). Natomiast układ graficzny raportu obejmujący kolejność oraz nazewnictwo nagłówka pliku, ma charakter stały i niezmienny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia typów plików, formatów i układu danych w raportach przekazywanych przez Wykonawców. Dane wprowadzone przez Wykonawcę w kolumnie pn.: „Ilość odebranych odpadów” muszą być wyrażone w formacie liczbowym umożliwiającym sumowanie poszczególnych komórek.
  5. Zamawiający przeprowadza weryfikację dokumentów, o których mowa w niniejszy Rozdziale w terminie 10 dni, liczonych od dnia następnego po otrzymaniu od Wykonawcy kompletu ww. dokumentów (tj. dokumentacji papierowej oraz elektronicznej). Ponadto, Zamawiający, na etapie weryfikacji dokumentacji sprawozdawczej, zastrzega możliwość poszerzenia teście weryfikacji o dane pochodzące z systemu GPS pojazdów Wykonawcy, a także inne dane w posiadaniu których jest Zamawiający np. informacji z przeprowadzonych kontroli Wykonawcy.

## Rozdział 15

### **Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego wynikające z korzystania z oprogramowania do zarządzania systemem gospodarki odpadami komunalnymi**

1. Zamawiający dysponuje oprogramowaniem do zarządzania systemem gospodarki odpadami, zwanym dalej „Systemem”.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy rejestr nieruchomości, które będą obsługiwane w ramach zamówienia. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy zaktualizowany rejestr z częstotliwością 1 raz w miesiącu.
3. Wykonawca jest zobowiązany do stałego monitorowania zmian zachodzących w rejestrze nieruchomości oraz weryfikacji danych w nim zawartych. Wykonawca będzie mógł śledzić zmiany zachodzące w rejestrze na podstawie analizy danych przekazanych w rejestrze miesiąca bieżącego w zestawieniu z danymi pochodzącymi z rejestrem miesiąca poprzedniego otrzymanego od Zamawiającego oraz z informacjami o zmianach w deklaracji przekazywanych w formie elektronicznej. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, iż przekazany rejestr zawiera błędy/rozbieżności, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego. Błędy/rozbieżności w rejestrze nieruchomości nie stanowią podstawy do zmiany lub rozwiązania niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość przekazywania Wykonawcy rejestru nieruchomości wskazanych do obsługi w danym miesiącu w formie nagrania na nośniku CD z zastrzeżeniem, iż będzie to forma elektroniczna, edytowalna, z uwzględnieniem częstotliwości, o której mowa w pkt 2 powyżej.
5. Rezygnacja i/-lub zmiana „Systemu” przez Zamawiającego nie stanowi podstawy zmiany umowy.

*Straw*

## **Rozdział 16**

### **Inne obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Łąck.
2. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu niniejszej umowy, przez cały okres trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego przedmiotu niniejszej umowy.
3. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami prawa miejscowego.
4. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji odbioru odpadów komunalnych.
5. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających, że przedmiot niniejszej umowy wykonywany jest zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i przepisami prawa, a także udzielanie wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, o które wnioskuje Zamawiający.
6. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich lub straty wizerunkowe Zamawiającego, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

## **Rozdział 17**

### **Załączniki**

1. Integralną część Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowią:
  - 1) załącznik nr 1 – pn.: „Druk potwierdzenia wywozu nieczystości”;
  - 2) załącznik nr 2 – pn.: „Wzór Miesięcznej Karty Bilansu”,
  - 3) załącznik nr 3 - pn.: „Raport z wykonania – nieruchomości niezamieszkałe”;
  - 4) załącznik nr 4 - pn.: „Raport z wykonania – nieruchomości zamieszkałe”;
  - 5) załącznik nr 5 – pn.: „Zestawienie raportów wagowych”;
  - 6) załącznik nr 6 – pn.: „Wykaz nieruchomości niezgłoszonych do obsługi”.

*Stron*