

Łąck, dnia 3 grudnia 2020 r.

## **Zapytanie ofertowe**

**(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych  
z dnia 29 stycznia 2004 r. tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)**

**Zamawiający:**

**Gmina Łąck- Gminny Zakład Komunalny w Łącku**  
**ul. Brzozowa 1**  
**09-520 Łąck**

zaprasza do złożenia ofert na

**„Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Gminnego Zakładu Komunalnego w Łącku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w obrocie krajowym i zagranicznym do każdego miejsca w kraju i za granicą w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2022 r.”**

**Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) Przesyłanie i doręczanie przesyłek listowych nierejestrowanych i rejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym – zarówno priorytetowych jak i ekonomicznych.
- b) Przesyłanie i doręczanie przesyłek listowych rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym zarówno priorytetowych jak i ekonomicznych.
- c) Doręczanie przesyłek listowych rejestrowanych zwróconych po wyczerpaniu możliwości ich doręczania adresatom.
- d) Przesyłanie i doręczanie przesyłek reklamowych,
- e) Przesyłanie i doręczanie paczek ekonomicznych,
- f) Świadczenie usługi odbioru poczty w siedzibie Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązany jest codziennie do przywiezienia raz dziennie przesyłek przysyłanych do Zamawiającego od poniedziałku do piątku w dni robocze oraz do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wysłania z siedziby Zamawiającego tj. Gminny Zakład Komunalny w Łącku, ul. Brzozowa 1, 09-520 Łąck od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 14:00 – 15:00, a w przypadku pilnej potrzeby wysyłki listu w innych godzinach po uzgodnieniu telefonicznym z Wykonawcą.

Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do wysłania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz zestawieniu ilościowym przesyłek poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych).

W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje placówkami nadawczymi w **miejsowości Zamawiającego, Zamawiający sam dostarczy przesyłki do placówki nadawczej.**

**3. W przypadku gdy Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę posiada na terenie gminy lub miejscowości stanowiącej siedzibę Zamawiającego placówkę nadawczą zobowiązuje się do jej utrzymania przez okres trwania umowy (potwierdzeniem jest złożenie stosownego oświadczenia załączonego do formularza oferty – załącznik nr 1).**

**4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał następujące warunki:**

- a) posiadał kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności, zawodowej, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów, tj. posiadał aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy Prawo Pocztove,
- b) znajdował się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
- c) posiadał zdolności techniczne lub zawodowe niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) posiadał system monitorowania przesyłek poleconych,
- e) Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia bezpłatnych formularzy potwierdzeń odbioru, z wyłączeniem formularzy zgodnych z Kodeksem postępowania administracyjnego.

**5. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje Wykonawca musi realizować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w szczególności niżej wymienionymi:**

- a) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 ze zm);
- b) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.);
- c) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1325 ze zm);
- d) obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo pocztowe – w szczególności Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1026 ze zm.) oraz Akty Wewnętrzne Wykonawcy wydane na podstawie art. 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2020, poz. 1041 ze zm.).

Z uwagi na zadania Zamawiającego polegające na konieczności stosowania przy doręczeniach przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 256 ze zm.) – Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego i prawidłowego doręczania przesyłek zgodnie z treścią art. 44 §1 - 3, art. 42 i art. 43 k.p.a.

6. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w zestawieniu ilości przesyłek, mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania lub zwiększenia ilości wskazanych przesyłek. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi zmiany umowy. Wykonawcy będzie przysługiwało jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane usługi.
7. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego.
8. Płatności za przesyłki będą dokonywane z dołu na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury za wykonanie w danym miesiącu usługi. Faktura powinna zostać wystawiona do dnia 10-go każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym ze specyfikacją wykonanych usług. Płatności za wykonane usługi będą następować w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
9. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1026 ze zm.) dla przesyłek listowych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii.
10. Dla przesyłek za zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1026 ze zm.) dla przesyłek listowych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii.
11. Zamawiający przewiduje oznakowanie przesyłek we własnym zakresie w sposób uzgodniony z Wykonawcą.
12. Przedmiot zamówienia należy zrealizować od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2022 r.
13. Zamawiający dopuszcza wzór umowy obowiązujący u Wykonawcy, do którego dodane zostaną postanowienia zapytania ofertowego oraz zapisy, które zostaną zatwierdzone po ewentualnych negocjacjach.
14. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

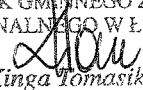
**15.** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: cena - 100%.

**16.** Oferty powinny być złożone w **terminie do dnia 18.12.2020 r. do godz. 14:30** w siedzibie Zamawiającego w Łącku tj. **ul. Brzozowa 1, 09-520 Łąck** lub elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej adres **e-mail: biuro@gzklack.pl**

**Osoba do kontaktu:**

**Karolina Augustyniak**

**e-mail: k.augustyniak@gzklack.pl**

Z UP. WÓJTA GMINY ŁĄCK  
KIEROWNIK GMINNEGO ZAKŁADU  
KOMUNALNEGO W ŁĄCKU  
  
Kinga Tomasiak

Podane poniżej ilości są wielkościami orientacyjnymi na okres trwania umowy tj. od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2022 r. ustalonymi na podstawie zapotrzebowania Zamawiającego, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

Przesyłki listowe do 500 g – Format S <sup>o</sup> – w obrocie krajowym				
Lp.	Rodzaj przesyłki/waga/strefa	Zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa	Cena Ogółem brutto
			brutto (PLN)	(3 x 4) (PLN)
1	2	3	4	5
1	Nierejestrowana ekonomiczna	7200		
2	Rejestrowana polecona ekonomiczna	720		
3	Rejestrowana polecona-priorytetowa	12		
4	Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru-ekonomiczna	7200		
5	Zwroty	240		
Przesyłki listowe do 1000 g – Format M <sup>o</sup> – w obrocie krajowym				
6	Nierejestrowana ekonomiczna	12		
7	Rejestrowana polecona-ekonomiczna	480		
8	Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru-ekonomiczna	720		
9	Zwroty	24		
Przesyłki listowe do 2000 g – Format L <sup>o</sup> – w obrocie krajowym				
10	Nierejestrowana ekonomiczna	2		
11	Rejestrowana polecona ekonomiczna	10		
12	Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru-ekonomiczna	20		
Przesyłki priorytetowe z potwierdzeniem odbioru w obrocie zagranicznym				
13	do 50 g	A	2	
14		B	2	
15		C	2	
16		D	2	

Ceny wpisane w kolumnie 5 stanowią podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do umowy cennika usług pocztowych Wykonawcy. Mając na względzie przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 ze zm.). Zamawiający dopuszcza możliwość zmian tych cen pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez przywołaną wyżej ustawę.

#### Załączniki:

1. Oświadczenie dotyczące placówki nadawczej
2. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3. Formularz ofertowy
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Z UP. WÓJTA GMINY ŁĄCK  
KIEROWNIK GMINNEGO ZAKŁADU  
KOMUNALNEGO W ŁĄCKU

*[Podpis]*  
Kinga Komastk